



Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

Ufficio XIV – Ambito Territoriale di Varese
Via Copelli 6 – 21100 Varese - Codice Ipa: m_pi

Oggetto: Domande di trasformazione o modifica del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale e rientro al tempo pieno del personale docente, anno scolastico 2025/26 - O.M. n. 55 del 13/02/1998.

Come è noto, ai sensi dell'O.M. n. 55 del 13/02/1998, il **15 marzo 2025** scade il termine per la presentazione delle domande di cui all'oggetto da consegnare al Dirigente Scolastico della scuola di titolarità.

La scadenza è perentoria pena decadenza e NON verranno accettate domande oltre la scadenza.

Eventuali istanze di rientro a tempo pieno prima della scadenza naturale (**primo biennio obbligatorio**) da prodursi **entro il 15/03/2025** sempre al Dirigente Scolastico della scuola di titolarità, potranno essere accolte solo dopo il consenso dello scrivente Ufficio, **a cui andrà trasmessa la relativa richiesta motivata.**

Al fine di coordinare gli adempimenti delle Istituzioni Scolastiche e quelle dell'Ufficio, si forniscono le seguenti indicazioni:

1) ACQUISIZIONE A SIDI

Le nuove domande di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale presentate nei termini, previsti dovranno essere acquisite a SIDI, a cura delle istituzioni scolastiche, **entro il 31/03/2025** al seguente percorso: **Personale Comparto Scuola=>Gestione Posizioni di Stato=>Trasformazione Rapporto di Lavoro a Tempo Parziale=>Acquisire Domande.**

Relativamente alla scuola primaria l'orario richiesto dovrà comprendere anche la programmazione.

I docenti neo-immessi in ruolo con decorrenza giuridica 01/09/2024 ed economica 01/09/2025 potranno presentare la domanda, sempre **entro il 15/03/2025**, alla scuola in cui sono attualmente in servizio, ovvero a quest'Ufficio qualora non fossero in servizio presso alcuna Istituzione Scolastica.

Nessun adempimento è richiesto per il personale che rientra a tempo pieno; la chiusura del contratto a SIDI sarà effettuata direttamente da quest'Ufficio **su indicazione della scuola di titolarità.**

Il personale con part-time in corso non deve presentare alcuna domanda di conferma, in quanto il contratto a suo tempo sottoscritto conserva validità fino alla richiesta di eventuale modifica o rientro a tempo pieno e le istituzioni scolastiche non dovranno inserire a SIDI la domanda.

Per il personale docente che presenta domanda di trasferimento per l'a.s. 2025/26, sarà cura della scuola di attuale titolarità, trasmettere entro 5 giorni dalla pubblicazione dei movimenti, la domanda di part-time al Dirigente Scolastico della nuova sede di titolarità per la stipula del relativo contratto.

L'Ufficio scrivente renderà noti gli elenchi del personale beneficiario di part-time dopo la pubblicazione dei rispettivi movimenti per l'a.s. 2025/26 e comunque prima dell'inizio delle operazioni di determinazione dell'organico di fatto per l'a.s. 2025/26.

I Dirigenti Scolastici, sulla base dei predetti elenchi, provvederanno alla stipula dei contratti part-time di tutte le tipologie sopra indicate (nuovo part-time ovvero modifica oraria e/o tipologia di part-time in corso) e all'invio degli stessi alla R.T.S. per la registrazione secondo le indicazioni fornite con la **nota di quest'Ufficio n. 1437 del 22/03/2013.**

2) PIATTAFORMA ON-LINE

- ✓ Anche per l'a.s. 2025/226 i Dirigenti Scolastici utilizzeranno, per la raccolta dei dati riferiti esclusivamente ai docenti richiedenti ex novo il part-time, ovvero modifica oraria e/o tipologia o rientri, la piattaforma on-line all'indirizzo:
- ✓ https://ustva.sharepoint.com/sites/personalescuola/Lists/parttime_docenti/AllItems.aspx che verrà **chiusa il 31/03/2025**.

Nel monitoraggio NON andranno inseriti i docenti con il contratto part-time in corso o con scadenza al 31/08/2025 che non richiedono variazioni di orario e/o tipologia, in quanto già noti all'Ufficio.

Per il personale docente "**pensione con contestuale part-time**" andrà inviata, non appena INPS ne riconosce il diritto, la documentazione a gli indirizzi e-mail valentina.dececco1@istruzione.it e angelo.giorgi.va@istruzione.it.

Pertanto **non andrà acquisita a SIDI** la relativa cessazione, al fine del mantenimento della titolarità.

Attese le frequenti imprecisioni riscontrate nei decorsi aa.ss. relative all'inserimento errato in piattaforma dell'ordine di scuola del docente richiedente il part-time (docenti di scuola infanzia inclusi nell'elenco di quelli della primaria, etc. ...) e che hanno causato una rilevazione errata delle disponibilità orarie in organico di fatto, si invitano i Dirigenti Scolastici a prestare la massima attenzione e cura nella relativa compilazione.

Infine, si richiamano le disposizioni contenute nell'O.M. 446/1997 e le modifiche introdotte in materia di part-time dall'art. 73 della Legge 6 agosto 2008, n. 133, di conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112.

I Dirigenti Scolastici sono pregati di dare ampia comunicazione della presente a tutto il personale, anche a quello temporaneamente assente.

Si ringrazia per la consueta e fattiva collaborazione.

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO XIV
Giuseppe CARCANO

Firmato digitalmente ai sensi del Codice
dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse

Allegati:

- ✓ (Mod. A) Domanda di trasformazione/modifica del rapporto di lavoro
- ✓ (Mod. B) Provvedimento di variazione part-time
- ✓ (Mod. C) Reintegro a tempo pieno

Referenti Ufficio Docenti:

Scuola infanzia, primaria, primo e secondo grado:

Antonio Cossari – Tel. 0332/257129 - antonio.cossari@istruzione.it

Valentina De Cecco – Tel. 0332/257126 - valentina.dececco1@istruzione.it

Angelo Giorgi- Tel. 0332/257131 - angelo.giorgi.va@istruzione.it

Rosalba Manenti – Tel. 0332/257122 - rosalba.manenti.561@scuola.istruzione.it