



REGOLAMENTO PER L'ATTIVAZIONE DI UNA IDENTITÀ ALIAS NELL'AMBITO DELLA CARRIERA SCOLASTICA

Art. 1 – OGGETTO E FINALITÀ DEL REGOLAMENTO

Nell'ambito delle azioni tese ad eliminare situazioni di disagio e forme di discriminazione legate al sesso, al genere, all'orientamento sessuale e all'identità di genere, nonché al fine di favorire il successo formativo, il presente Regolamento intende garantire ai dipendenti in servizio presso il nostro istituto e agli studenti iscritti alle varie classi la possibilità di vivere in un ambiente di lavoro e di studio sereno, inclusivo, attento alla tutela della dignità umana, del diritto fondamentale all'identità personale e della privacy, affinché i rapporti interpersonali siano improntati al riconoscimento e al reciproco rispetto delle libertà e dell'inviolabilità della persona.

L'Identità Alias è una procedura che prevede la possibilità di modificare il nome anagrafico con quello di elezione, scelto dal dipendente dalla/dal studentessa/studente, nel badge, negli ordini di servizio, nel cartellino di riconoscimento o, nel registro elettronico, negli elenchi e in tutti i documenti interni alla scuola aventi valore non ufficiale.

Art. 2 – RICHIESTA DI ATTIVAZIONE DELLA IDENTITÀ ALIAS

L'attivazione della Identità Alias può essere richiesta da un/una dipendente, dalla famiglia/tutore legale di un'alunna o di un alunno minorenni che non si riconosca nel sesso assegnato alla nascita, oppure direttamente, tramite e-mail con oggetto: "*Riservato: richiesta attivazione Identità Alias*", da spedire all'indirizzo: vaic82000e@istruzione.it

La e-mail dovrà contenere la "*Domanda di attivazione della Identità Alias*" allegata al presente Regolamento, debitamente compilata e sottoscritta. La e-mail sarà visionata esclusivamente dallo staff di Dirigenza, al cui interno viene delegata dalla Dirigenza Scolastica la figura deputata (d'ora in poi, "Delegato") a fornire le informazioni necessarie per l'attivazione della Identità Alias, a supportare la persona richiedente nell'istruzione della procedura amministrativa e a seguire direttamente il percorso della richiesta e la gestione della Identità Alias una volta attivata.

Art. 3 – ATTIVAZIONE E GESTIONE DELLA IDENTITÀ ALIAS

La Identità Alias non è aggiuntiva e coincide giuridicamente con quella già attivata al momento dell'iscrizione. Essa resta attiva fintanto che prosegue il rapporto di lavoro o la carriera scolastica, fatte salve le richieste di interruzione avanzate dalla persona richiedente.

Una volta attivata, l'Identità Alias sarà l'unica utilizzata dall'intera comunità scolastica e sarà l'unica visibile nell'ambito dei servizi didattici. La persona richiedente potrà utilizzare l'Identità Alias anche per la sottoscrizione delle verifiche didattiche, le quali dovranno intendersi riferite, ad ogni effetto di legge, alla persona richiedente la cui identità elettiva è inscindibilmente collegata all'identità anagrafica legalmente riconosciuta.

Referente amministrativo che cura la procedura di attribuzione dell'Identità Alias e il collegamento fra questa e l'identità anagrafica della persona richiedente, è la Segreteria



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI GERMIGNAGA

Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado

Via Fabio Filzi, 21 - 21010 GERMIGNAGA (VA)

Tel.0332-532743 mail vaic82000e@istruzione.it Cod. fiscale 84002570129 posta certificata
vaic82000e@pec.istruzione.it Sito: www.icsgermignaga.edu.it

Didattica dell'Istituto.

Il Delegato, nella gestione della Identità Alias per studenti, una volta attivata, informa opportunamente l'eventuale personale supplente assegnato alla classe ad anno scolastico già avviato, al fine di agevolare la relazione con la/lo studentessa/studente.

Alla persona richiedente sarà garantito l'utilizzo dell'Identità Alias anche in occasione dell'Esame di Stato. A tal fine, la componente esterna della Commissione esaminatrice, debitamente informata dalla componente interna della stessa, avrà cura di impiegare l'Identità Alias durante lo svolgimento delle prove, restando inteso che la persona richiedente l'Identità Alias dovrà impiegare esclusivamente la propria identità anagrafica in tutti gli atti a rilevanza esterna (verbali, verifiche d'esame, etc.), anche per la relativa sottoscrizione.

Art. 4 – RILASCIO DI CERTIFICAZIONI E RAPPORTI CON SOGGETTI ESTERNI

Tutte le certificazioni ad uso esterno rilasciate dall'Istituto Comprensivo Statale di Germignaga relative alla persona richiedente riportano unicamente l'identità anagrafica risultante dai registri dello stato civile.

In caso di attività interscolastiche e/o da svolgersi all'esterno dell'istituto, alle quali la persona richiedente dell'Identità Alias partecipi come componente della comunità scolastica (a titolo esemplificativo: partecipazione a tornei, mobilità internazionale, attività rientranti nei P.C.T.O., conferenze, etc.), la Dirigenza o la persona che ne sia delegata, valutate tutte le circostanze, e acquisito preliminarmente il consenso della persona richiedente, propone ai soggetti esterni coinvolti l'impiego dell'Identità Alias.

ART. 5 – OSSERVANZA DEL REGOLAMENTO

In caso di inosservanze del presente Regolamento, chiunque ne faccia esperienza o ne abbia (direttamente o indirettamente) notizia informerà tempestivamente la Dirigenza Scolastica, personalmente o tramite e-mail spedita all'indirizzo: vaic82000e@istruzione.it affinché siano adottati gli opportuni provvedimenti capaci di garantire la piena attuazione del presente Regolamento.

Art. 6 – VALIDITÀ DELLA IDENTITÀ ALIAS ED OBBLIGHI DELLA PERSONA RICHIEDENTE

L'Identità Alias, una volta attivata, si intende rinnovata tacitamente all'inizio di ogni anno scolastico, salvo richiesta di disattivazione della stessa da parte della persona richiedente o della famiglia/ tutore legale in caso di studentessa/studente minorenni. Tale richiesta dovrà essere inviata tramite e-mail all'indirizzo vaic82000e@istruzione.it. La e-mail dovrà recare in oggetto la seguente dicitura: "*Riservato: richiesta disattivazione Identità Alias*". L'Identità Alias diventa inefficace nel momento in cui sia emessa, nei confronti della persona richiedente, sentenza di affermazione di genere ai sensi della Legge 164/1982. In tal caso, la persona richiedente è tenuta a darne pronta notizia alla Segreteria dell'Istituto, affinché quest'ultima provveda ai conseguenti adempimenti di legge.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI GERMIGNAGA

Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado

Via Fabio Filzi, 21 - 21010 GERMIGNAGA (VA)

Tel.0332-532743 mail vaic82000e@istruzione.it Cod. fiscale 84002570129 posta certificata
vaic82000e@pec.istruzione.it Sito: www.icsgermignaga.edu.it

ART. 7 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'Istituto tratta i dati indicati relativi al presente Regolamento in conformità alla disciplina vigente in materia di riservatezza e di trattamento dei dati personali.

ART. 8 – ENTRATA IN VIGORE E PUBBLICITÀ

Il presente Regolamento per l'attivazione della Identità Alias è immediatamente efficace a far data dalla approvazione da parte del Consiglio di Istituto. Il Regolamento sarà pubblicato sul sito web dell'Istituto nell'apposita area Regolamenti.

ART. 9 – ALLEGATI

Al presente Regolamento è allegata la "*Domanda di attivazione della Identità Alias*", a formarne parte integrante e sostanziale.