



## ISTITUTO COMPRESIVO STATALE di GERMIGNAGA

*Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado*

Via F. Filzi, 21 - 21010 GERMIGNAGA (VA)

Tel. 0332-532743 fax 0332-501512 mail [vaic82000e@istruzione.it](mailto:vaic82000e@istruzione.it)

Cod. fiscale 84002570129 posta certificata [vaic82000e@pec.istruzione.it](mailto:vaic82000e@pec.istruzione.it)

Sito scuola: [www.icsgermignaga.gov.it](http://www.icsgermignaga.gov.it)

Prot. 627 B15

Germignaga, 03.02.2017

All'Albo dell'Ist. Comprensivo di Germignaga  
Al sito web dell'Ist. Comprensivo di Germignaga  
Agli interessati

**Bando pubblico - per il reperimento di Esperto Esterno per Conferimento di Incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (ex art. 17, comma 1, lettera b, D. LGS. N. 81 DEL 9.4.2008 MODIFICATO E INTEGRATO DAL D. LGS. N. 106/2009 e s.m.i.)  
CIG N. Z711D34431**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **Visto** il decreto legislativo n. 81/2008 e successive modifiche integrative, ed in particolare l'art.17 che al comma 1 lettera b) individua fra gli obblighi del datore del lavoro la designazione del RSPP; l'art. 31 che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e di protezione; l'art. 32 che detta requisiti professionali richiesti per le figure di addetto e responsabile del servizio di prevenzione e protezione nonché, ai commi 8 e 9, le priorità con cui si debba procedere all'individuazione del personale da adibire al servizio; l'art. 33 che individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione;
- **Visto** il D. lgs. n. 106 del 03/08/2009 recante disposizioni integrative e correttive al D. Lgs n. 81 del 09 aprile 2008, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- **Visto** il D.P.R. 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche;
- **Visto** il D.I. n.44/2001, in particolare gli articoli 32, 33 e 40 che consente la stipula di contratti di prestazione d'opera intellettuale con esperti per particolari attività;
- **Visti** gli articoli 5 e 7-c.6 del D.Lgs n. 165 del 30.08.2001 sul potere di organizzazione della Pubblica Amministrazione e sulla possibilità di conferire incarichi esterni per esigenze cui non può far fronte con personale in servizio;
- **Vista** la Legge n. 244 del 24/12/2007 contenente disposizioni in tema di collaborazioni esterne;
- **Visto** il Regolamento per la disciplina degli incarichi agli esperti esterni approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n.22 del 18.02.2016;
- **Vista** la circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 2 dell'11 marzo 2008;
- **Vista** la delibera del Consiglio di Istituto n. 57 del 14.12.2016, con la quale è stato approvato il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2017;
- **Visto** il PTOF 2016/2019 elaborato dal Collegio dei Docenti nella seduta del 15.01.2016, modificato ed integrato con delibera n. 14 del 26.10.2016 del Collegio dei Docenti ed approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 51 del 26.10.2016;
- **Accertata** la disponibilità finanziaria;
- **Considerato** che si rende necessario procedere all'individuazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione esterno ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008, in possesso dei requisiti professionali di cui all'art. 32 del citato decreto legislativo;

- **Vista** la determina interna n. 618 B15 del 02/02/2017;
- **Considerato** che le attività oggetto del presente bando non rientrano nelle ordinarie funzioni e mansioni proprie del personale in servizio;
- **Considerato** che l'Istituzione Scolastica ha verificato di non poter rinvenire le specifiche competenze e professionalità e la disponibilità presso il personale in servizio

### **RENDE NOTO**

che è aperta la selezione per il conferimento di incarico ad esperto esterno per prestazione di lavoro autonomo professionale.

Questa Istituzione Scolastica intende conferire per l'anno scolastico 2016/2017 l'incarico indicato in oggetto, mediante contratto di prestazione d'opera e previa valutazione comparativa per il reclutamento di esperti esterni per il seguente incarico: RSPP – Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione.

### **PRESTAZIONI RICHIESTE AL RESPONSABILE SPP**

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dovrà operare in piena sinergia con il Dirigente Scolastico, effettuare, almeno due volte l'anno, e comunque tutte le volte che si presenterà l'evenienza, un sopralluogo nei seguenti edifici:

- Scuola dell'infanzia di Brezzo di Bedero
- Scuola primaria "*B. Granelli*" di Castelvecana
- Scuola primaria "*G. Pascoli*" di Germignaga
- Scuola primaria "*Vittorio Sereni*" di Porto Valtravaglia
- Scuola secondaria di 1° grado "*Giovanni XXIII*" di Castelvecana
- Scuola secondaria di 1° grado "*Vittorio Sereni*" di Germignaga

La prestazione comprenderà interventi di carattere ordinario propri del servizio di prevenzione e protezione di cui all'art. 33 del D. Lgs. n. 81/08 e successive modifiche stabilite dal D. Lgs. n. 106/2009 e prevederà i seguenti compiti:

- Coordinamento nell'elaborazione di procedure per le verifiche relative alla sicurezza e delle attività dell'Istituto finalizzate al mantenimento e miglioramento della sicurezza e salute sul luogo di lavoro.
- Individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;
- Elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività dell'Istituzione;
- Attuazione di programmi di informazione e formazione di base dei lavoratori in materia di sicurezza;
- Partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alle riunioni periodiche di cui all'art. 35 del citato decreto.
- Assistenza nella gestione degli obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione di cui all'art. 26 del D. Lgs. n. 81/2008, nonché redazione di tutta la documentazione prevista per il coordinamento delle attività interferenti, quindi DUVRI, per es., in caso di affidamento di lavori, servizi e forniture con la sola esclusione delle attività lavorative rientranti nell'applicabilità del Titolo IV del citato decreto;
- Esame delle documentazioni attinenti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto; Verifica della presenza della documentazione d'obbligo relativa a edifici e attrezzature utilizzate;
- Assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione e delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
- Supporto tecnico per tutte le problematiche poste alla Dirigenza Scolastica in tema di salute e sicurezza sul lavoro;

- Supervisione ed eventuale rielaborazione di tutti i documenti presenti nell'Istituzione di cui all'art. 17 c. 1 lett. a) del citato decreto;
- Assistenza nell'individuazione e nell'allocatione della segnaletica, dei presidi sanitari e presidi antincendio all'interno degli edifici scolastici;
- Verifica dello stato di attuazione dei programmi di miglioramento, dell'aggiornamento della documentazione, dell'istruzione degli addetti e degli eventuali nuovi assunti, predisponendo relativi sistemi di controllo;
- Assistenza tecnica per la risoluzione dei problemi con vari Enti per eventuali disservizi in materia di salute e sicurezza presso la Scuola;
- Disponibilità di tutta la documentazione su riportata, in ogni momento, presso la segreteria dell'Istituzione cui spetta la custodia;
- Assistenza per l'individuazione di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente nonché nell'organizzazione delle squadre di emergenza;
- Aggiornamento delle liste di controllo per l'esecuzione delle verifiche di prevenzione incendi prescritte dal Cap. 12 del DM 26/8/1992 e delle attrezzature didattiche.
- Aggiornamento del Registro dei controlli periodici ai fini della prevenzione incendi prescritto dal Cap. 12 del DM 26/8/1992 e delle attrezzature didattiche.
- Consulenza in merito alle modalità di esecuzione delle verifiche di prevenzione incendi (Cap. 12 del DM 26/8/1992) e delle attrezzature didattiche.
- Consulenza per l'individuazione dei dispositivi di protezione individuale.
- Aggiornamento delle procedure per le prove di esodo
- Verifica ed adeguatezza (con eventuale aggiornamento) del documento di valutazione dei rischi conforme al D. Lgs. n. 81/08 e del D. Lgs. n. 106/09, compresa la valutazione di tutti i rischi collegati allo stress lavoro correlato;

In particolare aggiornamento della valutazione dei rischi relativo alle modifiche intervenute nel corso dell'anno di affidamento dell'incarico, mediante:

- sopralluogo annuale negli ambienti di lavoro nei quali sono state adottate le misure di prevenzione e protezione indicate nei " documenti di valutazione dei rischi " di ogni edificio,
- riscontro della conformità alle norme delle misure adottate e delle relative certificazioni ove previste
- aggiornamento/integrazione annuale della relazione di valutazione dei rischi su supporto informatico
- Assistenza specialistica al datore di lavoro (Dirigente Scolastico)
  - consulenza (via telefono/ fax/e mail) in merito all'adozione dei provvedimenti e delle misure di prevenzione evidenziate nei documenti di valutazione dei rischi,
  - risposta ai quesiti posti per gli adempimenti previsti dalla vigente normativa,
  - informazione sulle norme di legge che comportino modifiche alle misure indicate nei documenti di valutazione dei rischi.
- Assistenza in caso d'ispezione da parte degli organi di vigilanza e controllo;

Si precisa che la popolazione scolastica attualmente è pari a n. 650 alunni circa, 69 docenti e 18 A.T.A.

### **REQUISITI RICHIESTI**

Si precisa quanto segue:

1. Per l'ammissione alla selezione i candidati dovranno possedere , alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione, dei titoli culturali e

professionali, come previsti dal D. Lgs. n. 81/2008 e dal D. Lgs. n. 195/2003 così come modificato dal D. Lgs n. 106/2009, ovvero:

- Laurea specificamente indicata al c. 5 dell'art. 32 D. Lgs. n. 81/2008, integrata da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al n.2 del già citato art. 32 del D. Lgs. n.81/2008 organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo per il settore di riferimento e successive integrazioni disposte dal D. Lgs n. 106/09.
- Attestati di frequenza relativi agli aggiornamenti formativi secondo quanto riportato nell'Accordo Governo-Regioni per l'attuazione del D. Lgs n. 195/2003.
- Assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione
- Abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali per l'oggetto dell'incarico
- Esperienza comprovata di attività pregressa in qualità di RSPP in scuole o Enti Pubblici
- Copertura assicurativa dei rischi derivanti dall'espletamento dell'incarico (indicando la compagnia assicurativa e il numero di polizza)

Ed inoltre per l'ammissione alla selezione i candidati dovranno:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non avere riportato condanne penali e non essere destinatari di provvedimenti che riguardano misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposti a procedimenti penali.

2. si valuteranno:

- possesso, oltre alla laurea richiesta, di titoli culturali ( master, specializzazioni etc) afferenti la tipologia della attività da svolgere;
- esperienza di docenza universitaria nell'attività oggetto dell'incarico;
- esperienza di docenza nell'attività oggetto dell'incarico;
- esperienze lavorative nell'attività oggetto dell'incarico;
- pubblicazioni attinenti l'attività oggetto dell'incarico;
- precedenti esperienze in altre istituzioni scolastiche nell'attività oggetto dell'incarico;
- precedenti esperienze in altre amministrazioni pubbliche nell'attività oggetto dell'incarico.
- precedente esperienza di collaborazione positiva, nell'attività oggetto dell'incarico, con l'istituto scolastico
- corsi di aggiornamento frequentati

3. la domanda di partecipazione alla selezione redatta in carta semplice (di cui si allega fac-simile), indirizzata al Dirigente Scolastico, dovrà pervenire in busta chiusa **entro e non oltre le ore 10.00 del 17 febbraio 2017**, alla Segreteria dell'Istituto Comprensivo di Germignaga a mezzo posta o mediante consegna a mano al seguente indirizzo: via F.Filzi n 21 – 21010 Germignaga (VA).

Nella busta dovranno essere inseriti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- Domanda per il conferimento dell'incarico professionale, sede dell'Ufficio professionale, partita IVA, codice fiscale, telefono, indirizzo mail e PEC;
- Dichiarazioni di cui al punto 1;
- Curriculum vitae in formato europeo relativo al punto 2;
- Consenso, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs n. 196/03, al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili dall'art.

4 comma 1 lettera d- del D. Lgs 196/03 nei limiti, per le finalità e per la durata necessaria per gli adempimenti connessi alla presentazione lavorativa richiesta;

- Dichiarazione di accettare senza alcuna riserva tutte le condizioni contenute nel presente avviso;
- Dichiarazione di regolarità contributiva;
- Dichiarazione del conto dedicato;
- Dichiarazione di pagamento attraverso l'emissione di fatturazione elettronica, come previsto dalla normativa vigente;
- Dichiarazione di disponibilità ad accettare l'incarico a decorrere dalla firma del contratto;
- Copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore della domanda o altro documento d'identità del candidato;
- in ulteriore busta chiusa: l'offerta economica conforme a quella indicata al punto 9.

Sulla busta dovrà essere indicato il mittente e la dicitura **"Offerta esperto esterno per incarico RSPP"**. Non saranno considerate valide le domande inviate via e-mail o via fax.

**Le buste saranno aperte il giorno 17 febbraio 2017 alle ore 12.00.**

4. Il mancato arrivo entro data e ora indicati, per qualsiasi motivo, non potrà essere imputato a questa Istituzione Scolastica e causerà l'esclusione dalla gara. Le domande redatte in modo non conforme al bando saranno considerate nulle.

5. Sarà effettuata una valutazione comparativa, a cura di una commissione nominata dal Dirigente Scolastico, sulla base dell'assegnazione di un punteggio a ciascuna delle seguenti voci:

<b>CRITERIO</b>	<b>INDICATORI</b>	<b>PUNTEGGIO ASSEGNATO</b>
<i>Possesso, oltre al titolo richiesto, di titoli culturali (master, specializzazioni etc)</i>	1 punto per ogni titolo, massimo punti 5	_____
<i>Esperienza di docenza universitaria nell'attività oggetto dell'incarico</i>	1 punto per ogni anno di docenza, massimo 5 punti	_____
<i>Esperienza di docenza nel settore di pertinenza e nell'attività oggetto dell'incarico</i>	1 punto per ogni anno di docenza, massimo 3 punti	_____
<i>Esperienze lavorative nell'attività oggetto dell'incarico</i>	1 punto per ogni progetto, massimo 3 punti	_____
<i>Pubblicazioni attinenti l'attività oggetto dell'incarico</i>	0,5 punti per ogni pubblicazione, massimo 2 punti	_____
<i>Precedenti esperienze in altri Istituti scolastici nell'attività oggetto dell'incarico</i>	1 punto per ogni anno, massimo 5 punti	_____
<i>Precedenti esperienze nell'Istituto nell'attività oggetto dell'incarico valutate positivamente</i>	1 punto per ogni anno, massimo 1 punto	_____
<i>Precedenti esperienze in altre amministrazioni pubbliche nell'attività oggetto dell'incarico</i>	1 punto per ogni anno, massimo 3 punti	_____
<i>Corsi di aggiornamento frequentati circa l'attività oggetto dell'incarico</i>	1 punto per ogni corso, massimo 3 punti	_____

<i>Punteggio totale</i>		___ / 30
-------------------------	--	----------

A parità di punteggio sarà data la preferenza ai candidati nell'ordine che segue:

- abbiano la maggiore valutazione dei titoli universitari e culturali
- abbiano già svolto esperienze lavorative con valutazione positiva presso altre scuole
- abbiano già lavorato con valutazione positiva presso la scuola

6. L'Istituzione Scolastica potrà procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese dai candidati, ai sensi dell'art.71 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000.

All'esito della valutazione dei titoli verrà pubblicata la graduatoria provvisoria sul sito istituzionale [www.icsgermignaga.gov.it](http://www.icsgermignaga.gov.it) .

Entro cinque giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria i candidati potranno far pervenire, in forma esclusivamente telematica all'indirizzo [vaic82000e@istruzione.it](mailto:vaic82000e@istruzione.it) , eventuali osservazioni o richieste di rettifica del punteggio.

Trascorsi i cinque giorni la graduatoria diventa definitiva.

7. Gli aspiranti dipendenti della P.A. dovranno essere autorizzati e la stipulazione del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

8. L'Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta pienamente rispondente alle esigenze progettuali, o di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.

L'Istituzione scolastica si riserva di non procedere all'affidamento degli incarichi in caso di mancata attivazione del progetto previsto o in mancanza di fondi.

9. Il Dirigente Scolastico, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, sottoscrive il contratto con l'esperto esterno individuato ai sensi del punto 4. L'entità massima del compenso per le prestazioni rese ammonta a € 1708,00 comprensivi IVA, di ritenute erariali (e previdenziali) carico lavoratore. Il compenso spettante sarà erogato al termine della prestazione previa presentazione della fattura elettronica da inviare con Codice Univoco UFWC91 identificativo dell'Istituto Comprensivo Statale di GERMIGNAGA, di una dettagliata relazione finale esplicativa della prestazione effettuata a corredo della nota di debito con la calendarizzazione delle ore prestate. All'esperto non compete alcun trattamento di fine rapporto, comunque denominato.

10. Il contratto deve essere svolto personalmente dal soggetto aggiudicatario e nell'esecuzione del servizio non è ammessa la cessione totale o parziale del contratto né il subappalto. Il soggetto aggiudicatario potrà avvalersi, come previsto dall'art. 2232 del c.c., sotto la propria direzione e responsabilità, di un collaboratore, individuato dal soggetto e comunicato all'Istituto.

11. L'incaricato svolgerà l'attività di servizio presso la presso le sedi scolastiche dell'Istituto Comprensivo Statale di Germignaga. L'incarico avrà la durata di 12 mesi decorrente dalla data di stipula del contratto. E' fatta salva la facoltà da parte dell'amministrazione di provvedere a successivi affidamenti del contratto in applicazione dell'art. 57 comma 5, lett. B del D.Lgs. n. 163/2006. È comunque escluso il tacito rinnovo

12. Questa Istituzione Scolastica potrà recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora il collaboratore non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando il collaboratore stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione.

13. Ai sensi dall'art.13 del Dlgs. 196 del 30.06.2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), i dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso l'Istituto Comprensivo di Germignaga per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti. Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.

14. Il Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico

15. Il presente bando viene pubblicato, in data odierna, all'albo on-line del sito web dell'Istituto Comprensivo di Germignaga : [www.icsgermignaga.gov.it](http://www.icsgermignaga.gov.it).

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Amedea Brignoli**

(Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse)

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO  
per il reperimento di Esperti Esterni**

Al Dirigente Scolastico  
Istituto Comprensivo Statale  
Via F. Filzi, n. 21  
21010 – Germignaga (VA)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_ )  
residente a \_\_\_\_\_ Via/P.zza \_\_\_\_\_ n. \_\_  
cap \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ telefono fisso \_\_\_\_\_ cellulare \_\_\_\_\_  
Fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_ pec \_\_\_\_\_  
status professionale \_\_\_\_\_ titolo di studio \_\_\_\_\_

**C H I E D E**

di partecipare alla selezione per l'affidamento dell'incarico di esperto esterno per l'incarico di RSPP di cui all'avviso pubblico Prot. n. 627 /B15 del 03/02/ 2017.

A tal fine il/la sottoscritto/a dichiara di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non avere riportato condanne penali e non essere destinatari di provvedimenti che riguardano misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposti a procedimenti penali.

Allega alla presente domanda:

- curriculum vitae;
- fotocopia della carta d'identità o altro documento d'identità;
- in ulteriore busta chiusa: l'offerta economica conforme o inferiore a quella indicata al punto 9 del Bando.

Il/la sottoscritto/a si impegna a svolgere l'incarico senza riserve.

Il/la sottoscritto/a autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del D.L.vo n.196/2003.

(luogo e data) \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_