



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di GERMIGNAGA

Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado

Via F. Filzi, 21 - 21010 GERMIGNAGA (VA)

Tel. 0332-532743 fax 0332-501512 mail vaic82000e@istruzione.it

Cod. fiscale 84002570129 posta certificata vaic82000e@pec.istruzione.it

Sito scuola: www.icsgermignaga.gov.it

Germignaga, 29.01.2018

All'Albo dell'Ist. Comprensivo di Germignaga
Al sito web dell'Ist. Comprensivo di Germignaga
Agli interessati

Avviso pubblico - per il reperimento di Esperto Esterno per Conferimento di Incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (ex art. 17, comma 1, lettera b, D. LGS. N. 81 DEL 9.4.2008 MODIFICATO E INTEGRATO DAL D. LGS. N. 106/2009 e s.m.i.)

CIG ZF021EA3BB

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **Visto** il decreto legislativo n. 81/2008 e successive modifiche integrative, ed in particolare l'art.17 che al comma 1 lettera b) individua fra gli obblighi del datore del lavoro la designazione del RSPP; l'art. 31 che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e di protezione; l'art. 32 che detta requisiti professionali richiesti per le figure di addetto e responsabile del servizio di prevenzione e protezione nonché, ai commi 8 e 9, le priorità con cui si debba procedere all'individuazione del personale da adibire al servizio; l'art. 33 che individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione;
- **Visto** il D. lgs. n. 106 del 03/08/2009 recante disposizioni integrative e correttive al D. Lgs n. 81 del 09 aprile 2008, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- **Visto** il D.P.R. 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche;
- **Visto** il D.I. n.44/2001, in particolare gli articoli 32, 33 e 40 che consente la stipula di contratti di prestazione d'opera intellettuale con esperti per particolari attività;
- **Visti** gli articoli 5 e 7-c.6 del D.Lgs n. 165 del 30.08.2001 sul potere di organizzazione della Pubblica Amministrazione e sulla possibilità di conferire incarichi esterni per esigenze cui non può far fronte con personale in servizio;
- **Vista** la Legge n. 244 del 24/12/2007 contenente disposizioni in tema di collaborazioni esterne;
- **Visto** il Regolamento per la disciplina degli incarichi agli esperti esterni approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n.22 del 18.02.2016;
- **Vista** la circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 2 dell'11 marzo 2008;
- **Vista** la delibera del Consiglio di Istituto n. 105 del 13.12.2017, con la quale è stato approvato il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2018;
- **Visto** il PTOF 2016/2019 modificato ed integrato con delibera n. 15 del 25.10.2017 del Collegio dei Docenti ed approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 97 del 27.10.2017;
- **Accertata** la disponibilità finanziaria;

- **Considerato** che si rende necessario procedere all'individuazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione esterno ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008, in possesso dei requisiti professionali di cui all'art. 32 del citato decreto legislativo;
- **Vista** la determina interna n. 449 B15 del 29/01/2018;
- **Considerato** che le attività oggetto del presente avviso non rientrano nelle ordinarie funzioni e mansioni proprie del personale in servizio;
- **Considerato** che l'Istituzione Scolastica ha verificato di non poter rinvenire le specifiche competenze e professionalità e la disponibilità presso il personale in servizio

RENDE NOTO

che è aperta la selezione per il conferimento di incarico ad esperto esterno per prestazione di lavoro autonomo professionale.

Questa Istituzione Scolastica intende conferire per l'anno scolastico 2017/2018 l'incarico indicato in oggetto, mediante contratto di prestazione d'opera e previa valutazione comparativa per il reclutamento di esperti esterni per il seguente incarico: RSPP – Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione.

PRESTAZIONI RICHIESTE AL RESPONSABILE SPP

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dovrà operare in piena sinergia con il Dirigente Scolastico, effettuare, almeno due volte l'anno, e comunque tutte le volte che si presenterà l'evenienza, un sopralluogo nei seguenti edifici:

- Scuola dell'infanzia di Brezzo di Bedero
- Scuola primaria "B. Granelli" di Castelveccona
- Scuola primaria "G. Pascoli" di Germignaga
- Scuola primaria "Vittorio Sereni" di Porto Valtravaglia
- Scuola secondaria di 1° grado "Giovanni XXIII" di Castelveccona
- Scuola secondaria di 1° grado "Vittorio Sereni" di Germignaga

La prestazione comprenderà interventi di carattere ordinario propri del servizio di prevenzione e protezione di cui all'art. 33 del D. Lgs. n. 81/08 e successive modifiche stabilite dal D. Lgs. n. 106/2009 e prevederà i seguenti compiti:

- Coordinamento nell'elaborazione di procedure per le verifiche relative alla sicurezza e delle attività dell'Istituto finalizzate al mantenimento e miglioramento della sicurezza e salute sul luogo di lavoro.
- Individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;
- Elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività dell'Istituzione;
- Attuazione di programmi di informazione e formazione di base dei lavoratori in materia di sicurezza;
- Partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alle riunioni periodiche di cui all'art. 35 del citato decreto.
- Assistenza nella gestione degli obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione di cui all'art. 26 del D. Lgs. n. 81/2008, nonché redazione di tutta la documentazione prevista per il coordinamento delle attività interferenti, quindi DUVRI, per es., in caso di affidamento di lavori, servizi e forniture con la sola esclusione delle attività lavorative rientranti nell'applicabilità del Titolo IV del citato decreto;
- Esame delle documentazioni attinenti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto; Verifica della presenza della documentazione d'obbligo relativa a edifici e attrezzature utilizzate;

- Assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione e delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
- Supporto tecnico per tutte le problematiche poste alla Dirigenza Scolastica in tema di salute e sicurezza sul lavoro;
- Supervisione ed eventuale rielaborazione di tutti i documenti presenti nell'Istituzione di cui all'art. 17 c. 1 lett. a) del citato decreto;
- Assistenza nell'individuazione e nell'allocazione della segnaletica, dei presidi sanitari e presidi antincendio all'interno degli edifici scolastici;
- Verifica dello stato di attuazione dei programmi di miglioramento, dell'aggiornamento della documentazione, dell'istruzione degli addetti e degli eventuali nuovi assunti, predisponendo relativi sistemi di controllo;
- Assistenza tecnica per la risoluzione dei problemi con vari Enti per eventuali disservizi in materia di salute e sicurezza presso la Scuola;
- Disponibilità di tutta la documentazione su riportata, in ogni momento, presso la segreteria dell'Istituzione cui spetta la custodia;
- Assistenza per l'individuazione di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente nonché nell'organizzazione delle squadre di emergenza;
- Aggiornamento delle liste di controllo per l'esecuzione delle verifiche di prevenzione incendi prescritte dal Cap. 12 del DM 26/8/1992 e delle attrezzature didattiche.
- Aggiornamento del Registro dei controlli periodici ai fini della prevenzione incendi prescritto dal Cap. 12 del DM 26/8/1992 e delle attrezzature didattiche.
- Consulenza in merito alle modalità di esecuzione delle verifiche di prevenzione incendi (Cap. 12 del DM 26/8/1992) e delle attrezzature didattiche.
- Consulenza per l'individuazione dei dispositivi di protezione individuale.
- Aggiornamento delle procedure per le prove di esodo
- Verifica ed adeguatezza (con eventuale aggiornamento) del documento di valutazione dei rischi conforme al D. Lgs. n. 81/08 e del D. Lgs. n. 106/09, compresa la valutazione di tutti i rischi collegati allo stress lavoro correlato;

In particolare aggiornamento della valutazione dei rischi relativo alle modifiche intervenute nel corso dell'anno di affidamento dell'incarico, mediante:

- sopralluogo annuale negli ambienti di lavoro nei quali sono state adottate le misure di prevenzione e protezione indicate nei " documenti di valutazione dei rischi " di ogni edificio,
- riscontro della conformità alle norme delle misure adottate e delle relative certificazioni ove previste,
- aggiornamento/integrazione annuale della relazione di valutazione dei rischi su supporto informatico
- Assistenza specialistica al datore di lavoro (Dirigente Scolastico)
 - consulenza (via telefono/ fax/e mail) in merito all'adozione dei provvedimenti e delle misure di prevenzione evidenziate nei documenti di valutazione dei rischi,
 - risposta ai quesiti posti per gli adempimenti previsti dalla vigente normativa,
 - informazione sulle norme di legge che comportino modifiche alle misure indicate nei documenti di valutazione dei rischi.
- Formazione del personale:
 - formazione generale (12 h);
 - aggiornamento formazione generale;
- Redazione DVRE (documento valutazione rischio elettrico) relativo ai plessi di Istituto.

- Assistenza in caso d'ispezione da parte degli organi di vigilanza e controllo;

Si precisa che la popolazione scolastica attualmente è pari a n. 675 alunni circa, 72 docenti e 19 A.T.A.

REQUISITI RICHIESTI

Si precisa quanto segue:

1. Per l'ammissione alla selezione i candidati dovranno possedere, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione, dei titoli culturali e professionali, come previsti dal D. Lgs. n. 81/2008 e dal D. Lgs. n. 195/2003 così come modificato dal D. Lgs n. 106/2009, ovvero:
 - Laurea specificamente indicata al c. 5 dell'art. 32 D. Lgs. n. 81/2008, integrata da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al n.2 del già citato art. 32 del D. Lgs. n.81/2008 organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo per il settore di riferimento e successive integrazioni disposte dal D. Lgs n. 106/09.
 - Attestati di frequenza relativi agli aggiornamenti formativi secondo quanto riportato nell'Accordo Governo-Regioni per l'attuazione del D. Lgs n. 195/2003.
 - Assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione
 - Abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali per l'oggetto dell'incarico
 - Esperienza comprovata di attività pregressa in qualità di RSPP in scuole o Enti Pubblici
 - Copertura assicurativa dei rischi derivanti dall'espletamento dell'incarico (indicando la compagnia assicurativa e il numero di polizza)

Ed inoltre per l'ammissione alla selezione i candidati dovranno:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non avere riportato condanne penali e non essere destinatari di provvedimenti che riguardano misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposti a procedimenti penali.

2. si valuteranno:

- possesso, oltre alla laurea richiesta, di titoli culturali (master, specializzazioni etc) afferenti la tipologia della attività da svolgere;
- esperienza di docenza universitaria nell'attività oggetto dell'incarico;
- esperienza di docenza nell'attività oggetto dell'incarico;
- esperienze lavorative nell'attività oggetto dell'incarico;
- pubblicazioni attinenti l'attività oggetto dell'incarico;
- precedenti esperienze in altre istituzioni scolastiche nell'attività oggetto dell'incarico;
- precedenti esperienze in altre amministrazioni pubbliche nell'attività oggetto dell'incarico.
- precedente esperienza di collaborazione positiva, nell'attività oggetto dell'incarico, con l'istituto scolastico
- corsi di aggiornamento frequentati

3. la domanda di partecipazione alla selezione redatta in carta semplice (di cui si allega fac-simile), indirizzata al Dirigente Scolastico, dovrà pervenire in busta chiusa **entro e non oltre le ore 10.00**

del 13 febbraio 2018, alla Segreteria dell'Istituto Comprensivo di Germignaga a mezzo posta o mediante consegna a mano al seguente indirizzo: via F.Filzi n 21 – 21010 Germignaga (VA).

Il plico dovrà contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- Domanda per il conferimento dell'incarico professionale, sede dell'Ufficio professionale, partita IVA, codice fiscale, telefono, indirizzo mail e PEC;
- Dichiarazioni di cui al punto 1;
- il curriculum vitae in formato europeo del candidato, relativo al punto 2, in cui sono elencati i titoli di studio e gli altri titoli valutabili così come specificati al punto 1, in doppia versione: una senza dati sensibili (indirizzo, n. di telefono, ecc.), una completa; in caso di presentazione di un solo CV, l'istituzione procederà direttamente alla pubblicazione di quanto inviato, senza oscurare alcun dato;
- Consenso, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs n. 196/03, al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili dall'art. 4 comma 1 lettera d- del D. Lgs 196/03 nei limiti, per le finalità e per la durata necessaria per gli adempimenti connessi alla presentazione lavorativa richiesta;
- Dichiarazione di accettare senza alcuna riserva tutte le condizioni contenute nel presente avviso;
- Dichiarazione di regolarità contributiva;
- Dichiarazione del conto dedicato;
- Dichiarazione di pagamento attraverso l'emissione di fatturazione elettronica, come previsto dalla normativa vigente;
- Dichiarazione di disponibilità ad accettare l'incarico a decorrere dalla firma del contratto;
- Copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore della domanda o altro documento d'identità valido del candidato;
- in ulteriore busta chiusa: l'offerta economica conforme a quella indicata al punto 9.

La firma sulla domanda di partecipazione alla selezione non deve essere autenticata ed è obbligatoria a pena di nullità della domanda stessa.

Il plico cartaceo dovrà essere chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, e recare all'esterno indicazione del mittente e la dicitura "**Offerta esperto esterno per incarico RSPP**". Non saranno considerate valide le domande inviate via e-mail o via fax.

Decorsi i termini per la presentazione delle offerte, l'apertura dei plichi e delle buste in essi contenute, pervenute in formato cartaceo, sarà effettuata da una commissione giudicatrice nominata dal Dirigente scolastico in seduta pubblica il giorno **14 febbraio 2018 alle ore 9.00**.

4. Il mancato arrivo entro data e ora indicati, per qualsiasi motivo, non potrà essere imputato a questa Istituzione Scolastica e causerà l'esclusione dalla gara. Le domande redatte in modo non conforme all'avviso saranno considerate nulle.

5. Sarà effettuata una valutazione comparativa, a cura di una commissione nominata dal Dirigente Scolastico, sulla base dell'assegnazione di un punteggio a ciascuna delle seguenti voci:

| CRITERIO | INDICATORI | PUNTEGGIO ASSEGNATO |
|--|---|----------------------------|
| <i>Possesso, oltre al titolo richiesto, di titoli culturali (master, specializzazioni etc)</i> | 1 punto per ogni titolo, massimo punti 5 | _____ |
| <i>Esperienza di docenza universitaria nell'attività oggetto dell'incarico</i> | 1 punto per ogni anno di docenza, massimo 5 punti | _____ |

| | | |
|---|---|-----------------|
| <i>Esperienza di docenza nel settore di pertinenza e nell'attività oggetto dell'incarico</i> | 1 punto per ogni anno di docenza, massimo 3 punti | |
| <i>Esperienze lavorative nell'attività oggetto dell'incarico</i> | 1 punto per ogni progetto, massimo 3 punti | |
| <i>Pubblicazioni attinenti l'attività oggetto dell'incarico</i> | 0,5 punti per ogni pubblicazione, massimo 2 punti | _____ |
| <i>Precedenti esperienze in altri Istituti scolastici nell'attività oggetto dell'incarico</i> | 1 punto per ogni anno, massimo 5 punti | _____ |
| <i>Precedenti esperienze nell'Istituto nell'attività oggetto dell'incarico valutate positivamente</i> | 1 punto per ogni anno, massimo 1 punto | _____ |
| <i>Precedenti esperienze in altre amministrazioni pubbliche nell'attività oggetto dell'incarico</i> | 1 punto per ogni anno, massimo 3 punti | _____ |
| <i>Corsi di aggiornamento frequentati circa l'attività oggetto dell'incarico</i> | 1 punto per ogni corso, massimo 3 punti | _____ |
| Punteggio totale | | ___ / 30 |

A parità di punteggio sarà data la preferenza ai candidati nell'ordine che segue:

- abbiano la maggiore valutazione dei titoli universitari e culturali
- abbiano già svolto esperienze lavorative con valutazione positiva presso altre scuole
- abbiano già lavorato con valutazione positiva presso la scuola

6. L'Istituzione Scolastica potrà procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese dai candidati, ai sensi dell'art.71 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000.

All'esito della valutazione dei titoli degli aspiranti al conferimento dell'incarico sarà pubblicata all'Albo online sul sito istituzionale www.icsgermignaga.gov.it la graduatoria provvisoria.

L'affissione avrà valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre ricorso scritto, in forma esclusivamente telematica all'indirizzo vaic82000e@istruzione.it nel termine di 5 giorni dalla data di affissione.

Trascorso tale termine, senza che siano intervenuti reclami, si procederà alla stipula del contratto.

7. Gli aspiranti dipendenti della P.A. dovranno essere autorizzati e la stipulazione del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

8. L'Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta pienamente rispondente alle esigenze progettuali, o di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.

9. Il Dirigente Scolastico, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, sottoscrive il contratto con l'esperto esterno individuato ai sensi del punto 4. All'atto dell'affidamento dell'incarico deve, inoltre, essere dimostrata la regolarità contributiva del soggetto affidatario. **L'entità massima del compenso per le prestazioni rese ammonta a € 1830,00 comprensivi IVA, di ritenute erariali (e previdenziali) carico lavoratore.** Il compenso spettante sarà erogato entro 30 giorni dal termine della prestazione previa presentazione di fattura, previa presentazione della fattura elettronica da inviare con Codice Univoco UFWC91 identificativo dell'Istituto Comprensivo Statale di GERMIGNAGA, di una dettagliata relazione finale esplicativa

della prestazione effettuata a corredo della nota di debito con la calendarizzazione delle ore prestate. All'esperto non compete alcun trattamento di fine rapporto, comunque denominato.

10. Il contratto deve essere svolto personalmente dal soggetto aggiudicatario e nell'esecuzione del servizio non è ammessa la cessione totale o parziale del contratto né il subappalto. Il soggetto aggiudicatario potrà avvalersi, come previsto dall'art. 2232 del c.c., sotto la propria direzione e responsabilità, di un collaboratore, individuato dal soggetto e comunicato all'Istituto.

11. L'incaricato svolgerà l'attività di servizio presso la presso le sedi scolastiche dell'Istituto Comprensivo Statale di Germignaga. L'incarico avrà la **durata di 12 mesi** decorrente dalla data di stipula del contratto. E' fatta salva la facoltà da parte dell'amministrazione di provvedere a successivi affidamenti del contratto in applicazione dell'art. 57 comma 5, lett. B del D.Lgs. n. 163/2006. È comunque escluso il tacito rinnovo.

12. Questa Istituzione Scolastica potrà recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora il collaboratore non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando il collaboratore stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione.

13. Ai sensi del D.Lgs. 196 del 30 giugno 2003 e successive modificazioni l'Istituto s'impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per i fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica della selezione dell'esperto ai sensi del presente bando. Per quanto non previsto nel presente bando si fa rinvio alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

14. Il Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico

15. Il presente avviso è affisso all'Albo e pubblicato sul sito internet dell'Istituto Comprensivo di Germignaga.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Amedea Brignoli

(Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse)

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO
per il reperimento di Esperti Esterni**

Al Dirigente Scolastico
Istituto Comprensivo Statale
Via F. Filzi, n. 21
21010 – Germignaga (VA)

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a il _____ a _____ (Prov. __)
residente a _____ Via/P.zza _____ n. __
cap _____ Provincia _____ codice fiscale _____
_____ telefono fisso _____ cellulare _____
Fax _____ e-mail _____ pec _____
status professionale _____ titolo di studio _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione per l'affidamento dell'incarico di esperto esterno per l'incarico di RSPP di cui all'avviso pubblico Prot. n. 450 /B15 del 29/01/ 2018.

A tal fine il/la sottoscritto/a dichiara di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non avere riportato condanne penali e non essere destinatari di provvedimenti che riguardano misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposti a procedimenti penali.

Allega alla presente domanda:

- curriculum vitae;
- fotocopia della carta d'identità o altro documento d'identità;
- in ulteriore busta chiusa: l'offerta economica conforme o inferiore a quella indicata al punto 9 del Bando.

Il/la sottoscritto/a si impegna a svolgere l'incarico senza riserve.

Il/la sottoscritto/a autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del D.L.vo n.196/2003.

(luogo e data) _____

Firma _____