



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
*Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado*  
Via Fabio Filzi, 21 - 21010 GERMIGNAGA (VA)  
Tel.0332-532743 fax 0332-501512 mail [vaic82000e@istruzione.it](mailto:vaic82000e@istruzione.it) Cod. fiscale  
84002570129 posta certificata [vaic82000e@pec.istruzione.it](mailto:vaic82000e@pec.istruzione.it)  
Sito: [www.icsgermignaga.gov.it](http://www.icsgermignaga.gov.it)

Agli interessati  
All'albo  
Agli Atti

**Oggetto: Avviso pubblico per la selezione e l'affidamento dell'incarico di amministratore di sistema**  
**C.I.G. Z00235220C**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- **Visto** il D.P.R. 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche;
- **Visto** il D.I. n.44/2001, in particolare gli articoli 32, 33 e 40 che consente la stipula di contratti di prestazione d'opera intellettuale con esperti per particolari attività;
- **Visti** gli articoli 5 e 7-c.6 del D. Lgs n. 165 del 30.08.2001 sul potere di organizzazione della Pubblica Amministrazione e sulla possibilità di conferire incarichi esterni per esigenze cui non può far fronte con personale in servizio;
- **Vista** la Legge n. 244 del 24/12/2007 contenente disposizioni in tema di collaborazioni esterne;
- **Visto** il Regolamento per la disciplina degli incarichi agli esperti esterni approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n.22 del 18.02.2016;
- **Tenuto Conto** della circ. n. 5 del 21/12/2006 e n. 2 dell'11/03/2008 del Consiglio dei Ministri- Dipartimento della Funzione Pubblica;
- **Verificato** che non esiste tra il personale interno all'istituzione scolastica una figura professionale in possesso di specifiche competenze che consentono di svolgere l'incarico di amministratore di sistema, in ragione della complessità di gestione del sistema;
- **Vista** la circolare Agid 18 aprile 2017, n. 2/2017 e la recente nota del MIUR, prot. 3015 del 20 dicembre 2017 in riferimento alle Misure minime di sicurezza ICT per le pubbliche amministrazioni;
- **Ritenuto** di procedere all'individuazione dell'amministratore di sistema mediante avviso pubblico di gara da pubblicare sia all'albo sia sul sito web di codesto Istituto;
- **Vista** la determina a contrarre prot. n.2173 B15 del 26 aprile 2018;

**INDICE**

Il seguente avviso di selezione pubblica con procedura aperta per l'affidamento dell'incarico di amministratore di sistema D.Lgs. 196/2003 .

**1. Prestazioni richieste**

L'amministratore di sistema dovrà svolgere le seguenti prestazioni:  
Quattro uscite annuali (ogni trimestre) nelle quali devono essere effettuate le operazioni dal Decreto L.gs. 196/2003 Privacy e successive modifiche e normativa europea:

1. Sovrintendere al funzionamento della rete, (n. 7 pc e n. 1 server segreteria – n. 1 laboratorio scuola primaria di Germignaga) comprese le apparecchiature di

protezione (router, firewall, filtri per la posta elettronica, antivirus...) e verifica dei sistemi automatici di backup;

2. gestire il sistema delle misure di sicurezza informatica;
3. monitorare lo stato dei sistemi, con particolare attenzione alla sicurezza;
4. sovrintendere alle risorse del sistema operativo e consentirne l'utilizzazione;
5. sovrintendere all'operato di tecnici esterni all'amministrazione negli interventi di manutenzione hardware e software su sistemi operativi e applicativi;
6. implementare, aggiornare e gestire un inventario delle risorse attive;
7. stilare un elenco di software autorizzati e relative versioni necessari per il sistema compresi server, antivirus,.... Ed eseguire controlli per rilevare software non autorizzati;
8. ad ogni modifica significativa della configurazione eseguire la ricerca delle vulnerabilità sui sistemi in rete con strumenti automatici;
9. Mantenere e gestire l'inventario di tutte le utenze amministrative, garantendo che ciascuna di esse sia debitamente e formalmente autorizzata;
10. gestire e aggiornare le password (non banali) di root o di amministratore di sistema;
11. attribuire a ciascun utente o incaricato del trattamento un codice identificativo personale, non assegnando lo stesso codice ad altri utenti o incaricati, neppure in tempi diversi;
12. gestire i codici identificativi in modo che sia prevista la disattivazione in caso di perdita della qualifica per effetto della quale era consentito l'accesso all'elaboratore;
13. procedere alla disattivazione del codice identificativo nel caso in cui l'assegnatario dello stesso non ne faccia uso per almeno sei mesi o in caso di perdita della qualità che consentiva a tale incaricato l'accesso ad una determinata banca dati;
14. impartire agli incaricati, d'intesa con il Responsabile del trattamento dei dati personali per quanto attiene gli aspetti organizzativi, istruzioni tecniche per la custodia e l'uso dei supporti rimovibili su cui sono memorizzati i dati al fine di evitare accessi non autorizzati e trattamenti non consentiti;
15. adottare idonee misure per garantire il ripristino dell'accesso ai dati in caso di danneggiamento degli stessi o degli strumenti elettronici, in tempi certi compatibili con i diritti degli interessati e non superiori a sette giorni;
16. impartire agli incaricati istruzioni tecniche ed organizzative che prevedano il salvataggio dei dati;
17. informare tempestivamente il Titolare del trattamento dei dati sulle incongruenze rilevate con le norme di sicurezza e su eventuali incidenti, proponendo misure preventive e correttive;
18. proporre al Titolare del Trattamento l'acquisto di idonei strumenti elettronici da utilizzare al fine di proteggere i dati sensibili o giudiziari contro l'accesso abusivo, di cui all'art. 615 - ter c.p.;
19. provvedere o sovrintendere all'installazione e all'aggiornamento, con cadenza almeno semestrale, dei programmi antintrusione, di cui all'art. 615 - quinquies c.p.;
20. individuare, sulla scorta delle indicazioni contenute nel Provvedimento del Garante della Privacy richiamato in premessa, sistemi idonei alla registrazione degli accessi logici ai sistemi di elaborazione ed agli archivi elettronici, che abbiano caratteristiche di completezza, inalterabilità e possibilità di verifica della loro integrità adeguate al raggiungimento dello scopo di verifica per cui sono richieste;
21. assistere il titolare ed il responsabile del trattamento

## 2. Presentazione delle domande

La domanda di partecipazione alla selezione, **redatta in carta semplice**, indirizzata al Dirigente Scolastico, dovrà pervenire, pena l'esclusione,

- a mezzo posta raccomandata A/R (non fa fede il timbro postale) o mediante consegna a mano, in busta sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, con la dicitura "OFFERTA PER INCARICO DI AMMINISTRATORE DI SISTEMA" **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno giovedì 10 maggio 2018** al seguente indirizzo: Segreteria dell'Istituto Comprensivo Statale di Germignaga, via F. Filzi,21 - 21010

Germignaga (VA), nei seguenti giorni ed orari: da lunedì a venerdì dalle 7.50 alle 8.50 e dalle 11.00 alle 13.00;

Il mancato arrivo entro la data e l'ora indicati, per qualsiasi motivo, non potrà essere imputato a questa Istituzione Scolastica e causerà l'esclusione dalla gara. L'offerta presentata non può essere ritirata, modificata o sostituita con altra. Le offerte pervenute oltre il termine fissato saranno considerate nulle e quindi non saranno aperte, ma conservate agli atti della scuola. Le offerte redatte in modo imperfetto, incomplete, condizionate e comunque non conformi alle prescrizioni del presente capitolato saranno considerate nulle e comporteranno l'automatica esclusione dalla gara.

#### **Il plico dovrà contenere:**

- domanda di partecipazione (di cui si allega facsimile) nella forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR n. 445/2000 e quindi accompagnata, a pena di esclusione, da un documento di identità in corso di validità, con indicazione completa dei dati anagrafici di chi concorre, del domicilio, del codice fiscale, del titolo di studio, dell'attività e dell'ubicazione del proprio recapito professionale;
- le dichiarazioni di cui al successivo punto 3;
- il curriculum del candidato, ai fini della valutazione al punto 5;
- fotocopia della carta d'identità o altro documento d'identità del candidato;
- la regolarità contributiva e fiscale (DURC)
- **in ulteriore busta chiusa: l'offerta economica come di seguito indicato.**

#### **Prestazione:**

Incarico di consulenza annuale di amministratore di sistema D.Lgs. 196/2003

**Importo max. previsto comprensivo di IVA e di tutti gli oneri previsti dalla legge. € 1.000,00 (mille/00)**

### **3. Dichiarazioni di per l'ammissione alla selezione**

Per l'ammissione alla selezione i candidati dovranno dichiarare, ai sensi del DPR n. 445/2000, quanto segue:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non avere riportato condanne penali e non essere destinatari di provvedimenti che riguardano misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposti a procedimenti penali;
- essere in possesso dei titoli e requisiti previsti dal Dlgs. 81/2008, art. 38. In caso di partecipazione alla gara da parte di una società, si precisa che dovrà essere indicato il professionista in possesso dei titoli previsti che, in caso di aggiudicazione del servizio, assumerà l'incarico di medico competente;
- di accettare senza alcuna riserva tutte le condizioni contenute nel presente avviso;
- di esprimere, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003, il proprio consenso al trattamento e alla comunicazione dei dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili" dell'art. 4, comma 1 lettera d) del D. Lgs. n. 196/03, per la finalità e durata necessaria per gli adempimenti connessi alla prestazione lavorativa richiesta.

### **4. Procedura di gara**

Decorsi i termini per la presentazione delle offerte, l'apertura dei plichi e delle buste in essi contenute, pervenute in formato cartaceo o digitale, sarà effettuata da una commissione giudicatrice nominata dal Dirigente scolastico in seduta pubblica il giorno **11 maggio 2018, alle ore 10.00**. Verranno quindi prese in considerazione solo le offerte dei concorrenti in regola con la documentazione richiesta.

## 5. Aggiudicazione della gara

- L'aggiudicazione verrà effettuata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ed avverrà anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida, completa e compatibile con quanto indicato al punto 2 relativamente all'offerta economica. L'Istituto si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica della scuola. La graduatoria stilata potrà essere utilizzata per disporre eventuali subentri, entro il periodo di validità del contratto, secondo l'ordine della graduatoria stessa.
- Sarà effettuata una valutazione comparativa, sulla base dell'assegnazione di un punteggio a ciascuna delle seguenti voci:

<b>TITOLO _ CRITERIO</b>	<b>PUNTEGGIO - INDICATORE</b>
<i>Possesso, di titoli specifici afferenti la tipologia di intervento:</i> <b>1.</b> _____ <b>2.</b> _____	1 punto per ogni titolo, massimo punti 3
<i>Esperienze di docenza (anche universitaria) nell'attività oggetto dell'incarico</i>	1 punto per ogni esperienza di docenza annuale, massimo 4 punti
<i>Esperienze lavorative nell'attività oggetto dell'incarico</i>	1 punto per ogni esperienza lavorativa, massimo 8 punti
<i>Esperienze di lavoro nel campo di riferimento dell'incarico presso istituzioni scolastiche con valutazione positiva</i>	1 punto per ogni esperienza lavorativa in istituzioni scolastiche, massimo 10 punti
<i>Esperienze di lavoro in altre amministrazioni pubbliche nell'attività oggetto dell'incarico</i>	1 punto per ogni esperienza lavorativa in altre amministrazioni pubbliche, massimo 4 punti
<i>Pubblicazioni attinenti al settore di pertinenza</i>	0,5 punti per ogni pubblicazione, massimo 1 punti
<i>Punteggio totale</i>	<b>MAX. 30</b>

A parità di punteggio sarà data la preferenza ai candidati nell'ordine che segue:

- richiedano un compenso inferiore
- abbiano riportato il maggior punteggio relativo alle esperienze lavorative con valutazione positiva presso altre scuole
- abbiano riportato la maggiore valutazione dei titoli universitari e culturali

Al termine della valutazione, sarà redatto apposito verbale di aggiudicazione. L'aggiudicazione sarà provvisoria. La **graduatoria dei candidati sarà pubblicata il 14.05.2018** all'albo del sito web della scuola e avrà valore di notifica per gli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclami nel termine di giorni 5. Decorso tale termine, la graduatoria diviene definitiva. **L'incarico dovrà essere assunto, previa sottoscrizione del contratto, a far data dal 21.05.2018 ed avrà durata annuale.**

## 6. Stipula contratto

- La stipulazione del contratto sarà subordinata al positivo esito dei controlli effettuati sulle autocertificazioni rese in sede di gara.
- Il Dirigente Scolastico, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, sottoscrive il contratto con l'esperto esterno individuato. Il compenso spettante (comprensivo di IVA e/o oneri fiscali, previdenziali, oneri a carico dello Stato) sarà

erogato al termine della prestazione effettuata dopo presentazione di regolare fattura elettronica. L'incaricato prescelto provvederà in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile. All'esperto non compete alcun trattamento di fine rapporto, comunque denominato.

- Il contratto avrà validità di anni 1 (uno) a partire dalla data di stipula del medesimo.
- Il contratto deve essere svolto personalmente dal soggetto aggiudicatario e nell'esecuzione del servizio non è ammessa la cessione totale o parziale del contratto né il subappalto.
- Questa Istituzione Scolastica potrà recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, liquidando il collaboratore stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione. Costituiscono motivo di risoluzione anticipata del rapporto, previa motivata esplicitazione formale:
  - la non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando;
  - la violazione degli obblighi contrattuali;
  - la frode e la grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali.
- Indipendentemente dai casi previsti nel presente avviso, la scuola ha diritto di promuovere nel modo e nelle forme previste dalla legge, la risoluzione del contratto anche nei seguenti casi senza pregiudizio di ogni altra azione per rivalsa dei danni per:
  - abbandono del servizio, salvo casi di forza maggiore (da documentare);
  - ripetute contravvenzioni ai patti contrattuali e alle disposizioni di legge o regolamento relativo al servizio;
  - contegno abituale scorretto verso gli utenti;
  - ogni altra inadempienza o fatti qui non contemplati che rendano impossibile la prosecuzione del rapporto, ai sensi dell'art. 1453 del codice civile (risolubilità del contratto per inadempimento).

Le condizioni che danno luogo alla rescissione del contratto costituiscono oggetto di formale comunicazione al destinatario. L'eventuale risoluzione dà facoltà a questo Istituto di affidare, previo scorrimento della graduatoria, al successivo avente diritto la prosecuzione dell'attività.

## **7. Disposizioni finali**

Ai sensi dall'art.13 del Dlgs. 196 del 30.06.2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), i dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso l'Istituto Comprensivo Statale di Germignaga per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti. Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.

Il Responsabile unico del procedimento è il Dirigente Scolastico Amedea Brignoli.

Il presente avviso è affisso all'Albo e pubblicato sul sito internet della scuola [www.icsgermignaga.gov.it](http://www.icsgermignaga.gov.it)

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Amedea Brignoli**

Firmato digitalmente ai sensi del D.lgs  
n.82/2005 s.m.i e norme collegate