



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado
Via Fabio Filzi, 21 - 21010 GERMIGNAGA (VA)
Tel.0332-532743 mail vaic82000e@istruzione.it Cod. fiscale 84002570129
posta certificata vaic82000e@pec.istruzione.it
Sito: www.icsgermignaga.edu.it

Circ. 46

Al **personale docente**
Al **personale A.T.A.**
Ai **genitori degli alunni dell'I.C.S.**

OGGETTO: ELEZIONI PER IL RINNOVO DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO TRIENNIO 2021-2024.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA l'O.M. n. 215 del 15/07/1991
VISTE le OO.MM n. 267 del 04/08/1995, n. 277 del 17/06/1998 e n. 293 del 24/06/1996
VISTA la nota MIUR prot. 240032 del 06/10/2021
VISTA la nota USR Lombardia prot. 22302 del 08/10/2021

INDICE

le elezioni per il rinnovo del CONSIGLIO D'ISTITUTO nei seguenti giorni:

DOMENICA	21 NOVEMBRE 2021	DALLE ORE 8.00 ALLE ORE 12.00
LUNEDI	22 NOVEMBRE 2021	DALLE ORE 8.00 ALLE ORE 13.30

Si ritiene opportuno riassumere i vari adempimenti, scadenze e modalità:

1 - CONSIGLIO D'ISTITUTO

Composizione

Il Consiglio di Istituto nelle scuole con popolazione scolastica superiore a 500 alunni è composto da n. 8 genitori, n. 8 docenti, n. 2 rappresentanti del personale A.T.A., il Dirigente Scolastico.

Competenze

Il Consiglio d'Istituto, tra l'altro:

- approva il Piano triennale dell'offerta formativa;
- delibera l'approvazione del programma annuale e del conto consuntivo;
- verifica e modifica il programma annuale;
- approva i Regolamenti dell'Istituto;
- esercita le competenze, in materia di attività negoziale, previste dall'art. 45 del Decreto interministeriale 28 agosto 2018 n. 129;
- adatta il calendario scolastico alle specifiche esigenze ambientali;
- indica i criteri e i limiti per l'utilizzazione dei locali, beni e siti informatici da parte di soggetti esterni;
- approva il prospetto di tutte le attività da retribuire con il fondo dell'istituzione scolastica;
- sulla base delle proposte del collegio dei docenti definisce le modalità e i criteri per lo svolgimento dei rapporti con le famiglie;
- indica i criteri generali relativi alla formazione delle classi, all'assegnazione ad esse dei singoli docenti, all'adattamento dell'orario delle lezioni e delle altre attività scolastiche alle condizioni ambientali e al coordinamento organizzativo dei consigli di intersezione, di interclasse o di classe;
- esprime parere sull'andamento generale, didattico ed amministrativo dell'istituto;
- provvede alla surroga dei membri decaduti o cessati;
- indice le elezioni dei consigli di classe, interclasse e intersezione.

2 - FORMAZIONE LISTE

Le liste dei candidati devono essere distinte per ciascuna delle componenti (genitori, docenti e personale A.T.A.)

I candidati sono elencati con l'indicazione del cognome, nome, luogo e data di nascita, nonché contrassegnati da numeri arabi progressivi.

Nessun candidato può essere incluso in più liste di una stessa rappresentanza per le elezioni dello stesso Consiglio d'Istituto, né può presentarne alcuna.

3 – PRESENTAZIONE LISTE

Possono essere presentate più liste per ciascuna componente. Ogni lista può comprendere un numero di candidati fino al doppio del numero dei rappresentanti da eleggere per ciascuna delle categorie precisamente fino a 16 genitori, 16 docenti, 4 rappresentanti del personale A.T.A.

Ciascuna lista deve essere contraddistinta da un numero romano e da un motto.

Le liste devono essere presentate personalmente da uno dei firmatari alla Segreteria della Commissione Elettorale presso l'Ufficio di Segreteria dell'Istituto Comprensivo **dalle ore 9.00 del 02/11/2021 alle ore 12.00 del 05/11/2021.**

Ciascuna lista deve essere presentata dal seguente numero minimo di presentatori:

LISTA DEI GENITORI: N. 20 presentatori;

LISTA DEI DOCENTI : N. 8 presentatori;

LISTA DEL PERSONALE ATA. N. 03 presentatori.

I presentatori di lista non possono essere candidati dell'organo collegiale per il quale presentano le liste.

La Commissione Elettorale provvederà ad affiggere all'Albo dell'Istituto le liste dei candidati subito dopo le ore 12,00 del 05/11/2021.

4 – PROPAGANDA ELETTORALE

L'illustrazione dei programmi e la presentazione dei candidati possono essere effettuate dai presentatori di lista e dai candidati stessi nel corso di assemblee da tenersi dal 04/11/2021 al 18/11/2021.

Le richieste delle riunioni devono essere presentate dagli interessati al Dirigente Scolastico almeno 5 giorni prima dell'incontro e comunque entro l'11/11/2021.

5 – COSTITUZIONE DEI SEGGI ELETTORALI

I seggi elettorali saranno costituiti presso i seguenti plessi scolastici:

SEGGIO N.	ORDINE SCUOLA	PLESSO DI
1	Primaria	Germignaga: votano il personale docente e A.T.A , i genitori della scuola Primaria e Secondaria di I° Grado di Germignaga e i genitori della scuola dell'Infanzia di Brezzo di Bedero
2	Scuola Secondaria I° Grado	Castelveccana: votano i genitori della scuola Primaria e Secondaria di I° Grado di Castelveccana e i genitori della scuola Primaria di Porto Valtravaglia

Ogni seggio elettorale deve essere composto da un presidente e da due scrutatori di cui uno funge da segretario, scelti fra gli elettori dello stesso seggio.

Non possono far parte dei seggi elettorali coloro che siano inclusi in liste di candidati.

I docenti referenti di plesso sono invitati a consultare i genitori e far pervenire entro il **03/11/2021** i tre nominativi per procedere alla nomina dei componenti dei seggi.

6 – MODALITA' DELLE VOTAZIONI

L'elettore, dopo aver ricevuto la scheda di votazione, deve apporre la propria firma leggibile accanto al suo cognome e nome sull'elenco degli elettori del seggio.

Il voto viene espresso personalmente da ciascun elettore per ogni singola scheda mediante una croce sul numero romano indicato sulla scheda le preferenze che possono essere espresse sono: n.2 per i genitori, n. 2 per i docenti, n. 1 per i rappresentanti del personale A.T.A.

Il voto può essere espresso sia per la lista sia per il candidato. Le schede elettorali che mancano del voto di preferenza sono valide solo per l'attribuzione del posto spettante alla lista.

I genitori che hanno figli iscritti in classi diverse, nella scuola secondaria, primaria e/o dell'infanzia dello stesso istituto, votano una sola volta, presso il seggio della scuola del figlio minore.

7 – MODULISTICA

Gli stampati necessari possono essere ritirati in segreteria (Sig.ra Martinoli Tiziana) a partire da mercoledì 20/10/2021 in orario di apertura dell'Ufficio di Segreteria.

8 – NORMATIVA DI RIFERIMENTO

O.M. n. 215 del 15/07/1991; O.M. n. 267 del 04/08/1995; O.M. n. 293 del 24/06/1996; C.M. N. 192 del 03/8/2000; C.M. n. 18 del 07/09/2015; Decreto U.S.R. Lombardia n. MIUR A00DRLO R.U. n.13667 del 22/09/2015.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa **ELIANA FRIGERIO**
Firmato digitalmente ai sensi del D.lgs
n.82/2005 s.m.i e norme collegate