



IISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
*Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado*  
Via Fabio Filzi, 21 - 21010 GERMIGNAGA (VA)  
Tel.0332-532743 mail [vaic82000e@istruzione.it](mailto:vaic82000e@istruzione.it) Cod. fiscale 84002570129  
posta certificata [vaic82000e@pec.istruzione.it](mailto:vaic82000e@pec.istruzione.it)  
Sito: [www.icsgermignaga.edu.it](http://www.icsgermignaga.edu.it)

Circ  
11

---

## PROTOCOLLO DI SICUREZZA A GARANZIA DELLA MASSIMA SICUREZZA POSSIBILE NELLO SPECIFICO CONTESTO DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO DI GERMIGNAGA

A seguito della conferenza di aggiornamento per lavoratori ai sensi del d.lgs 81/2008 e s.m.i che si è basata sulle «regole» previste da linee guida, protocolli e misure emanate a livello nazionale e regionali ad oggi e in particolare

- ✓ protocollo anti-contagio del 24 aprile
- ✓ direttive del ministero della funzione pubblica
- ✓ documenti del comitato tecnico scientifico
- ✓ piano scuola 2020-2021
- ✓ protocollo per la ripresa delle attività didattiche del 06/08/2020
- ✓ protocollo sanitario iss del 21/08/2020
- ✓ rapporti dell'iss su pulizie / sanificazioni e sui disinfettanti/biocidi,

tenuta dall'ing. iunior Lara Sirna il giorno 8 settembre, quale formazione per tutto il personale docente e non docente dell'Istituto Comprensivo di Germignaga, si richiama quanto di seguito indicato, chiedendo la massima collaborazione il per il rispetto delle regole atte a contenere la diffusione del contagio.

Sarà di fondamentale importanza la **costante e proficua collaborazione delle famiglie**, chiamate ad una responsabilizzazione dei propri comportamenti e di quanto richiesto dalle contingenze nel momento emergenziale circa il rispetto delle regole interne al questo Istituto,

- la misurazione della temperatura agli allievi a casa prima di recarsi a scuola,
- la responsabile comunicazione di eventuali situazioni che possano avere rilevanza dal punto di vista della salute pubblica (es. rientro da paesi per cui è prevista la quarantena obbligatoria, manifestazione dei sintomi nei giorni di non frequenza a scuola, contatto stretto di Covid-19 positivo non legato all'ambito scolastico, positività all'esame molecolare diagnostico, etc).

Ove si dovesse rendere ancora necessario sospendere le attività didattiche, grazie all'esperienza maturata a partire da fine Febbraio 2020, verranno garantite le attività didattiche in modalità a distanza.

*Ai genitori è consentito l'accesso alla struttura **SOLO** per prendere lo studente in caso di malore, sospetto Covid-19 o altre necessità note al Dirigente Scolastico e al referente di plesso (es. orari diversificati allievi diversamente abili, impegni familiari o di salute improrogabili, etc).*

## LE BUONE PRASSI DA ADOTTARE

- All'ingresso a scuola a tutto il personale verrà misurata la temperatura corporea (che deve risultare inferiore a 37,5°)
- Il personale scolastico deve procedere all'igienizzazione delle mani, quindi
  - togliere la mascherina personale e riporla accuratamente oppure gettarla negli appositi contenitori;
  - prelevare autonomamente una mascherina chirurgica dalla scatola che la contiene
  - indossarla secondo le modalità indicate\*
  - accedere alla propria aula portando con sé gli effetti personali (giacche, borse, ecc.), che per nessuna ragione devono essere posizionati all'interno di locali scolastici altri dall'aula di servizio
- Nei luoghi in cui non sia possibile il distanziamento di almeno 1 m: obbligatoria la mascherina\*
- Non si toccano gli studenti. Il contatto fisico è consentito solo nella scuola dell'infanzia previo utilizzo di mascherina chirurgica, visiera e igienizzazione delle mani e in presenza di alunni Bes che necessitano di un contatto o di una distanza di interazione inferiore a 1 m. Per tutti gli altri studenti le modalità restano le medesime ma SOLO ESCLUSIVAMENTE IN PRESENZA DI CASI ECCEZIONALI.
- Mantenere la distanza di 1 metro statico tra le rime buccali (no per scuola infanzia)
- L'insegnante deve stare a 2m di distanza dagli alunni
- Garantire che lo spazio usato da un gruppo classe venga pulito e disinfettato tra un gruppo e l'altro
- Vigilare che i ragazzi mantengano la distanza di un metro statico. Quando si alzano devono indossare la mascherina. Negli spazi comuni devono sempre indossare la mascherina.
- Gli studenti e i docenti non possono lasciare in aula nulla: libri, quaderni, cartellette, ecc ecc. SOLO IN CASI ECCEZIONALI E' CONSENTITO LASCIARE IN AULA UN RACCOGLITORE CHE POSSA ESSERE IGIENIZZATO. L'ECCEZIONALITA' DEL CASO DEVE ESSERE MOTIVATA PER ISCRITTO ALLA DIRIGENTE. INOLTRE, IN CASO DI DAD, TALE MATERIALE NON POTRA' ESSERE IN NESSUN MODO CONSEGNATO AL DOCENTE E/O ALLO STUDENTE
- Gli studenti non possono passarsi oggetti (matite, pennarelli...). Ogni studente deve avere il proprio materiale con sé ogni giorno. IN TAL SENSO SI RACCOMANDA DI FARE UN USO RAGIONATO DEL MATERIALE SCOLASTICO CHE DOVRA' ESSERE RIPORTATO A CASA QUOTIDIANAMENTE
- I bambini dell'infanzia non possono portarsi da casa nessun giocattolo personale
- Gli studenti devono igienizzarsi le mani frequentemente con il gel, lavarsi le mani prima e dopo l'intervallo, prima e dopo il pasto, prima e dopo ogni volta che vanno al bagno
- L'insegnante della prima ora deve trovarsi in classe 5 minuti prima dell'ingresso
- L'insegnante della prima ora, sulla soglia della propria aula, vigila che gli studenti non creino assembramenti nei corridoi e/o negli spazi comuni
- Durante l'orario curricolare i docenti vigilano che gli studenti non abbiano sintomi Covid\_19 ovvero:
  - ❖ Febbre superiore ai 37.5°
  - o una combinazione di due o più dei seguenti sintomi:
    - Raffreddore
    - Tosse
    - Congiuntivite
    - Diarrea
    - Spossatezza
    - Male diffuso alle ossa

### **tali da manifestare un evidente stato di salute compromesso**

In tal caso l'alunno viene accompagnato nel locale isolamento avendo cura di fargli indossare la mascherina. L'adulto che sosterrà nel locale con lo studente deve indossare la FFP2, occhiali e guanti. Si deve procedere a chiamare i genitori FACENDONE RICHIESTA ESPLICITA ALLA SEGRETERIA. LA RICHIESTA VIENE FATTA DAL RESPONSABILE COVID DI PLESSO, IN ALTERNATIVA DAL SOSTITUTO, IN ALTERNATIVA DA UN ADULTO DISPONIBILE. LA COMUNICAZIONE IN SEGRETERIA DEVE ESSERE RAPIDA. I genitori dell'alunno, o suoi delegati accertati, devono immediatamente ritirare il bambino che verrà consegnato al cancello di ingresso da parte

del personale scolastico. La famiglia procederà a seguire la procedura comunicata. Se i genitori o suoi documentati delegati al ritiro non sono rintracciabili si deve chiamare il 112.

- MANTENERE la disposizione dei banchi ad “isola” nelle aule. NON SONO AMMESSE ALTRE DISPOSIZIONI
- Le giacche e gli zaini DEVONO essere riposti all’interno della classe (giacche sullo schienale della sedia, zaini in prossimità dei banchi)
- I docenti di sostegno lavoreranno IN CLASSE, non è prevista l’uscita in altri spazi SE NON IN CASI DI COMPROVATA ESIGENZA. L’uscita dovrà essere segnata su apposito registro indicando: data, ora di uscita, nome dell’alunno, dell’insegnante, motivazione, luogo dove l’insegnante ha intenzione di recarsi con l’alunno. Se il luogo è un’aula di sostegno l’insegnante dovrà segnare ora di ingresso, nome dell’alunno, il proprio nome, la motivazione, la classe da dove arriva e l’ora di uscita, nonché il luogo dove accompagnerà l’alunno dopo l’uscita dal locale. Prima di uscire dall’aula di sostegno l’insegnante procederà alla sanificazione delle sedute/tavoli e/o dispositivi/strumenti utilizzati. In presenza di altri insegnanti e/o studenti si dovrà mantenere la distanza di 2 metri tra gruppi omogenei
- La permanenza nell’aula insegnanti è di SOLO DUE docenti per volta, compresi responsabili di plesso e vicepreside, previa compilazione di apposito registro delle presenze.
- I pc nelle aule saranno rivestiti da una pellicola e dovranno essere sanificati ad ogni cambio dell’ora;
- il pc nell’aula insegnanti sarà accessibile solo al responsabile di plesso (e vicepreside).
  - È comunque auspicabile l’uso di pc personali
- E’ possibile l’accesso di un solo docente per volta al locale “materiale didattico” (ove presente).
- NON è consentito l’accesso all’aula di informatica, alla biblioteca, ai laboratori e a tutte le aule utilizzate come deposito materiale.
- L’accesso ai distributori bevande/merendine è di una persona alla volta, senza sostare.
- NON è possibile consumare i pasti a scuola, ad esclusione di quelli serviti dalla ditta appaltatrice.
- Al fine di evitare assembramenti e garantire l’omogeneità dei gruppi, le entrate (e uscite) avverranno con le seguenti modalità:

<b>PLESSO: INFANZIA BREZZO di BEDERO</b>					
<b>CLASSE</b>	<b>ORARIO INGRESSO</b>	<b>DI</b>	<b>ORARIO USCITA</b>	<b>DI</b>	<b>INGRESSO / USCITA DA</b>
unica	8:00-9:00		16:00		INGRESSO PRINCIPALE
<b>PLESSO: PRIMARIA GERMIGNAGA</b>					
<b>CLASSE</b>	<b>ORARIO INGRESSO</b>	<b>DI</b>	<b>ORARIO USCITA</b>	<b>DI</b>	<b>INGRESSO / USCITA DA</b>
1A-1B (piano terra)	8:00 13:30		12:30 16:00		CANCELLETTO via Filzi e ingresso dalla porta situata sotto l’entrata principale.
3B-4B-5B (1° piano)	8:00 13:30		12:30 16:00		CANCELLETTO via Filzi e PORTONE PRINCIPALE
3A-4A (piano terra)	8:00 13:30		12:30 16:00		SCALA ANTINCENDIO e CANCELLO via Cazzane
2A-2B-5A (1° piano)	8:00 13:30		12:30 16:00		SCALA ANTINCENDIO e CANCELLO via Cazzane

Gli alunni che si recano a scuola con il bus entrano dal cancelletto di via Filzi e successivamente dalla porta situata sotto l’entrata principale.

<b>PLESSO: PRIMARIA CASTELVECCANA</b>			
<b>CLASSE</b>	<b>ORARIO INGRESSO</b>	<b>DI ORARIO USCITA</b>	<b>DI INGRESSO / USCITA DA</b>
2A-5A (piano terra)	8:15 13:45	12:45 16:15	INGRESSO PRINCIPALE
1A-3A-4A (1° piano)	8:15 13:45	12:45 16:15	SCALA ANTINCENDIO ESTERNA

<b>PLESSO: PRIMARIA PORTOVALTRAVAGLIA</b>			
<b>CLASSE</b>	<b>ORARIO INGRESSO</b>	<b>DI ORARIO USCITA</b>	<b>DI INGRESSO / USCITA DA</b>
1A-3A-5A	8:00 13:30	12:30 16:00	INGRESSO ANTISTANTE LA PALESTRA
2A-4A	8:00 13:30	12:30 16:00	INGRESSO PRINCIPALE

<b>PLESSO: SECONDARIA GERMIGNAGA</b>			
<b>CLASSE</b>	<b>ORARIO INGRESSO</b>	<b>DI ORARIO USCITA</b>	<b>DI INGRESSO / USCITA DA</b>
1C-3C (piano terra) 2A-2B-3B (1° piano)	7:55-8:00	14:00	INGRESSO PRINCIPALE (2A, 2B E 3A RAGGIUNGONO L'INGRESSO PRINCIPALE DALLA SCALA INTERNA).
1B (piano terra)	7:55-8:00	14:00	PORTA ANTIPANICO POSTA SOTTO LA SCALA DI EMERGENZA
2C (piano terra)	7:55-8:00	14:00	PORTA ANTIPANICO PRESENTE NELL'AULA
1A-3A (1° piano)	7:55-8:00	14:00	SCALA ANTINCENDIO ESTERNA

PLESSO: <b>SECONDARIA CASTELVECCANA</b>					
<b>CLASSE</b>	<b>ORARIO INGRESSO</b>	<b>DI</b>	<b>ORARIO USCITA</b>	<b>DI</b>	<b>INGRESSO / USCITA DA</b>
1A (piano terra) 2B (1° piano)	7:55-8:00		14:00		INGRESSO PRINCIPALE (2B RAGGIUNGE L'INGRESSO PRINCIPALE DALLA SCALA INTERNA)
3A (piano terra) 2A (1° piano)	7:55-8:00		14:00		SCALA ANTINCENDIO ESTERNA

- GLI ADULTI DI RIFERIMENTO POTRANNO ACCOMPAGNARE GLI ALUNNI FINO AL CANCELLO.
  - I COLLABORATORI SCOLASTICI SORVEGLIERANNO LE AREE DAI CANCELLI ALL'INGRESSO DEGLI EDIFICI SCOLASTICI.
- AL TERMINE DELLE LEZIONI GLI ALUNNI SARANNO ACCOMPAGNATI FINO AI CANCELLI DAI DOCENTI ED AFFIDATI ALLA RESPONSABILITÀ DI GENITORI/TUTORI O PERSONE DA QUESTI DELEGATE

*Ai genitori è consentito l'accesso alla struttura **SOLO** per prendere lo studente in caso di malore, sospetto Covid-19 o altre necessità note al Dirigente Scolastico e al referente di plesso (es. orari diversificati allievi diversamente abili, impegni familiari o di salute improrogabili, etc).*

### \*USO DELLA MASCHERINA

**LA MASCHERINA È INDISPENSABILE PER L'ACCESSO A SCUOLA. NON POSSONO ESSERE AMMESSI GLI ALUNNI CHE SI PRESENTANO SPROVVISTI.**

**Gli alunni possono indossare anche mascherine di stoffa proprie (è consigliabile dotarsi di mascherina di scorta)**

**La scuola fornisce mascherine chirurgiche solo in casi di assoluta ed estrema necessità (rottura della propria mascherina, oppure caduta e conseguente perdita dei requisiti igienico-sanitari)**

#### **ISTRUZIONI PER INDOSSARE CORRETTAMENTE LA MASCHERINA**

1. LAVATI ACCURATAMENTE LE MANI CON ACQUA E SAPONE; SE NON PUOI LAVARTI LE MANI USA IL GEL SANIFICANTE A BASE ALCOLICA;
2. PRENDI LA MASCHERINA SEMPRE DAI LACCI/ELASTICI; EVITA DI TOCCARE LA MASCHERINA SULLA SUPERFICIE INTERNA ED ESTERNA;
3. INDOSSA LA MASCHERINA E REGOLA IL NASELLO PER RENDERE LA MASCHERINA ADERENTE AL NASO.

#### **RICORDA!**

***Una volta indossata, la mascherina deve diventare "off-limits", cioè assolutamente intoccabile***

#### **ISTRUZIONI PER TOGLIERE CORRETTAMENTE LA MASCHERINA**

1. LAVATI ACCURATAMENTE LE MANI CON ACQUA E SAPONE; SE NON PUOI LAVARTI LE MANI USA IL GEL SANIFICANTE A BASE ALCOLICA;
2. PRENDI LA MASCHERINA SEMPRE DAI LACCI/ELASTICI; EVITA DI TOCCARE LA MASCHERINA SULLA SUPERFICIE INTERNA ED ESTERNA;
3. RIMUOVI LA MASCHERINA DAGLI ELASTICI E BUTTALA NELL'APPOSITO CONTENITORE DELLA SPAZZATURA O APPOGGIALA SU UNA SUPERFICIE PULITA.
4. LAVATI NUOVAMENTE LE MANI CON ACQUA E SAPONE O CON SOLUZIONE IDROALCOLICA.

**TUTTE LE INDICAZIONI E LE DISPOSIZIONI DI CUI SOPRA VENGONO ADOTTATE IN CONFORMITÀ ALLE DIRETTIVE MINISTERIALI ATTUALMENTE PUBBLICATE E MESSE IN ATTO AL FINE DI PREVENIRE LA DIFFUSIONE DEL CONTAGIO DA SARS COVID19**

e in particolare

- ✓ protocollo anti-contagio del 24 aprile
- ✓ direttive del ministero della funzione pubblica
- ✓ documenti del comitato tecnico scientifico
- ✓ piano scuola 2020-2021
- ✓ protocollo per la ripresa delle attività didattiche del 06/08/2020
- ✓ protocollo sanitario iss del 21/08/2020
- ✓ rapporti dell'iss su pulizie / sanificazioni e sui disinfettanti/biocidi

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Chiara Grazia GALAZZETTI  
Firma autografa sostituita a mezzo  
stampa ai sensi art.3 c.2 D.Lgs.39/93

# NUOVO CORONAVIRUS

## Dieci comportamenti da seguire

- 1 Lavati spesso le mani con acqua e sapone o con gel a base alcolica
- 2 Evita il contatto ravvicinato con persone che soffrono di infezioni respiratorie acute
- 3 Non toccarti occhi, naso e bocca con le mani
- 4 Copri bocca e naso con fazzoletti monouso quando starnutisci o tossisci. Se non hai un fazzoletto usa la piega del gomito
- 5 Non prendere farmaci antivirali né antibiotici senza la prescrizione del medico
- 6 Pulisci le superfici con disinfettanti a base di cloro o alcol
- 7 Usa la mascherina solo se sospetti di essere malato o se assisti persone malate
- 8 I prodotti MADE IN CHINA e i pacchi ricevuti dalla Cina non sono pericolosi
- 9 Gli animali da compagnia non diffondono il nuovo coronavirus
- 10 In caso di dubbi non recarti al pronto soccorso, chiama il tuo medico di famiglia e segui le sue indicazioni

Ultimo aggiornamento 24 FEBBRAIO 2020



Ministero della Salute



www.salute.gov.it

Hanno aderito: Conferenza Permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province Autonome di Trento e Bolzano, Fiom, FiomCgil, Ansd, Anisid, Anmab, Assocfarm, Card, Fidis, Federferma, Fespi, Fiesp, Federazione Nazionale Ordine Farmacisti, Favei, Fedi, Fesg, Sifa, Sisa, Sime, Simec, Simep, SIMed, Sipi





## Come lavarsi le mani con acqua e sapone?



**LAVA LE MANI CON ACQUA E SAPONE, SOLTANTO SE VISIBILMENTE SPORCHE! ALTRIMENTI, SCEGLI LA SOLUZIONE ALCOLICA!**

Durata dell'intera procedura: **40-60 secondi**



**WORLD ALLIANCE**  
for **PATIENT SAFETY**

WHO acknowledges the *Migliaia Universitàs de Genève (MUG)*, in particular the members of the Infection Control Programme, for their active participation in developing this material.



All materials prepared under license for the World Health Organization to carry the mission assigned in this document. However, the publication of any material without express consent of any World Health Organization member is prohibited. The responsibility for this reproduction will solely be assumed by the user. In no event shall the World Health Organization be liable for damages arising therefrom.



## Come frizionare le mani con la soluzione alcolica?



**USA LA SOLUZIONE ALCOLICA PER L'IGIENE DELLE MANI!  
LAVALA CON ACQUA E SAPONE SOLTANTO SE VISIBILMENTE SPORCHE!**

Durata dell'intera procedura: **20-30 secondi**



**WORLD ALLIANCE**  
for **PATIENT SAFETY**

WHO acknowledges the *Migliaia Universitàs de Genève (MUG)*, in particular the members of the Infection Control Programme, for their active participation in developing this material.



All materials prepared under license for the World Health Organization to carry the mission assigned in this document. However, the publication of any material without express consent of any World Health Organization member is prohibited. The responsibility for this reproduction will solely be assumed by the user. In no event shall the World Health Organization be liable for damages arising therefrom.



