

Verbale n° 2 - COLLEGIO DOCENTI del 10/09/19

Il 10 settembre 2019, alle ore 9:30, nell'aula Magna dell'Istituto Comprensivo di Germignaga si è riunito il Collegio Docenti Unitario per discutere il seguente

O.D.G.:

1. Approvazione verbale seduta precedente;
2. Individuazione coordinatori di classe;
3. Individuazione tutor docenti anno di prova;
4. Aree di intervento, criteri di attribuzione e numero Funzioni Strumentali;
5. Conferma Commissioni, referenti e responsabili;
6. Centro Scolastico Sportivo;
7. Progetto "Case-manager", referente del progetto di individuazione precoce del potenziamento dei Disturbi del Neurosviluppo"
8. Comunicazioni del D.S .

Presiede la riunione il Dirigente Scolastico Chiara Grazia Galazzetti, funge da segretaria la docente Sonia Catenazzi.

PUNTO 1: Approvazione verbale seduta precedente

Il verbale viene approvato all'unanimità. Nei prossimi giorni verrà pubblicato nell'area riservata del sito. delibera n.6

PUNTO 2: Individuazione coordinatori di classe

Il Dirigente nomina i Coordinatori di Classe come da prospetto:

GERMIGNAGA		CASTELVECCANA	
1A	Carro	1A	Lettere2
2A	Barone	1B	Accili
3A	Falabella	2A	Cometti
1B	Barbierato	3A	Bertolotti
2B	Rivi	3B	Anelli
3B	Tavani		
1C	Fazio		
2C	Catenazzi		
3C	Sinigaglia		

PUNTO 3: Individuazione tutor docenti anno di prova

La prof.ssa Catenazzi, docente di Inglese viene nominata tutor delle docenti di lingue straniere Magri (Lingua Tedesca) e Manzulli (Lingua Inglese), in servizio presso la Scuola Secondaria di Germignaga.

PUNTO 4: Aree di intervento, criteri di attribuzione e numero Funzioni Strumentali.

- Art. 33 del C.C.N.L. del 29.11.2007 circa le Funzioni Strumentali
- Criteri per l'individuazione qualora ci fossero più richieste per una medesima funzione
- Ogni docente dovrà precisare l'area di intervento, le competenze possedute, le esperienze pregresse ed un progetto di lavoro, con obiettivi e indicatori da raggiungere anche in relazione al PTOF, al RAV e al PDM che intende attuare e su cui dovrà relazionare al Collegio al termine dell'attività didattica del corrente anno scolastico.
- I docenti sono invitati a presentare anche un'ipotesi di impegno orario per un corrispondente riconoscimento, che verrà presentata e discussa in sede di Contrattazione di Istituto con la RSU.

Vengono discussi i seguenti criteri generali, tra i quali:

1. le competenze specifiche professionali in relazione all'incarico riferite alle attività connesse all'area di intervento;
2. l'esperienza maturata nell'ambito specifico all'interno dell'Istituto e/o in altre scuole;
3. la continuità di progetti relativi all'area di intervento, già avviati nei precedenti anni scolastici con il raggiungimento degli obiettivi programmati;
4. la disponibilità ad assumere e assolvere l'incarico nell'ambito dell'orario d'obbligo e/o dell'orario aggiuntivo;
5. la disponibilità all'aggiornamento e alla formazione nel campo oggetto di incarico;
6. la disponibilità a rendicontare in modo puntuale in funzione anche della valutazione del raggiungimento degli obiettivi.

- Cinque aree previste

Area 1	Area 2	Area 3	Area 4	Area 5
<p>PTOF-CURRICOLO</p> <p>- Commissione PTOF - Commissione Orario -Commissione Elettorale -Commissione Sicurezza</p>	<p>VALUTAZIONE E AUTOVALUTAZIONE</p> <p>- Commissione Valutazione/RAV/PDM</p>	<p>CONTINUITA' e ORIENTAMENTO</p> <p>-Commissione Continuità/ Raccordo Scuole e Orientamento</p>	<p>INNOVAZIONE DIDATTICA e TECNOLOGICA</p> <p>- PNSD ANIMATORE E TEAM Digitale</p>	<p>INCLUSIONE e SUPPORTO STUDENTI</p> <p>- Commissione GLI</p>
<p>PTOF Potenziamento e ampliamento dell'Offerta Formativa Elaborazione del P.T.O.F.</p> <p>CURRICOLO VERTICALE</p> <p>REGOLAMENTI e Carta dei servizi</p>	<p>ANALISI E VALUTAZIONE DEL SISTEMA SCUOLA PROVE SNV 2018-19 e analisi prove anni precedenti</p> <p>PROTOCOLLO CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE</p> <p>AUTOVALUTAZIONE</p>	<p>EDUCAZIONE STRADALE</p> <p>ORIENTAMENTO IN INGRESSO E USCITA</p> <p>- Accoglienza nuovi alunni</p> <p>- Raccordo scuole secondarie di II grado</p> <p>- Open day</p> <p>- Obbligo Scolastico</p>	<p>INNOVAZIONI DIDATTICHE E ORGANIZZATIVE - Utilizzo nuove tecnologie in chiave didattica (LIM, laboratori, risorse on line, ambienti di apprendimento)</p> <p>Flessibilità</p> <p>NUOVE</p>	<p>PROGETTI DIDATTICI di INTEGRAZIONE ed INCLUSIONE degli Alunni con difficoltà</p> <p>EDUCAZIONE ALLA SALUTE, ALLA SICUREZZA</p> <p>INTEGRAZIONE ALUNNI STRANIERI;</p>

<p>PATTO DI CORRESPONSABILITÀ'</p> <p>Attività connesse con</p> <ul style="list-style-type: none"> - Orario - Formazione Classi - Elezioni OO.CC. <p>REGOLAMENTAZIONE E PARTECIPAZIONE FAMIGLIE (Elezioni, commissione elettorale, assemblee, Comitato genitori, regolamenti)- Genitorialità attiva</p> <ul style="list-style-type: none"> - Per una scuola di CULTURA; , - spettacoli teatrali, mostre - iniziative con esperti - iniziative di carattere culturale (conferenze, dibattiti, ...) - partecipazioni a manifestazioni e Concorsi <p>RAPPORTI CON:</p> <ul style="list-style-type: none"> - LA STAMPA - RETI di Scuole 	<p>D'ISTITUTO</p> <p>Avvio alla RENDICONTAZIONE</p> <p>RAPPORTO di AUTOVALUTAZIONE – RAV</p> <p>PIANO DI MIGLIORAMENTO – PDM</p>	<p>e Monitoraggi adempimento</p> <ul style="list-style-type: none"> - Contatti Istituto con Scuole Superiori ed Associazioni/ Enti del Territorio <p>VIAGGI, VISITE D'ISTRUZIONE, SOGGIORNI e SCAMBI con l'Estero</p> <p>SCUOLA APERTA AL MONDO</p> <ul style="list-style-type: none"> - Contatti con scuole straniere - Corrispondenza con scuole straniere - Progetto e-twinning - Avvio alle certificazioni linguistiche (KET, ...) - CLIL: Content Language Integrated Learning 	<p>TECNOLOGIE</p> <p>ICT E DIDATTICA (didattica laboratoriale, ed. ambientale,...)</p> <p>AVVIO ALLE CERTIFICAZIONI INFORMATICHE</p> <p>ICT e FORMAZIONE DEL PERSONALE (proposte per il Piano di AGGIORNAMENTO e di FORMAZIONE)</p> <p>PRODUZIONE MATERIALE DI SUPPORTO ALLA FUNZIONE DOCENTE</p> <p>DOCUMENTAZIONE DIDATTICA</p> <p>GESTIONE E AGGIORNAMENTO DEL SITO per un'efficace COMUNICAZIONE (web master, editor,..)</p>	<p>PROTOCOLLI ACCOGLIENZA E PRIMA ALFABETIZZAZIONE; PROGETTI DIDATTICI di INTEGRAZIONE; Tutoraggio alunni stranieri che frequentano il nostro Istituto; Piano educativo Didattico Personalizzato, interventi Italiano L2, attività di supporto disciplinare</p> <p>INTERCULTURA</p> <p>SOSTEGNO ALUNNI DISABILI e PEI; Piani didattici personalizzati per Alunni BES e/o con DSA</p> <p>SPORTELLI D'ASCOLTO Sportelli pedagogici</p> <p>ISTRUZIONE in OSPEDALE e DOMICILIARE</p> <p>CITTADINANZA E LEGALITÀ'</p> <p>EDUCAZIONE MOTORIA Iniziative connesse al Centro Scolastico Sportivo – Attività sportive e Giochi studenteschi</p> <p>Educazione ambientale/Com. Montana/...</p> <p>PAI</p> <p>CYBERBULLISMO e azioni all'interno dell'Istituto</p>
---	--	---	--	---

PUNTO 5: Conferma Commissioni, referenti e responsabili

Vengono nominati i Responsabili dei Laboratori di Informatica delle varie sedi come da prospetto:

Infanzia Brezzo di Bedero	Menniti
Primaria Germignaga	Causarano
Primaria Portovaltravaglia	Menniti
Primaria Castelveccana	Morisi
Secondaria Castelveccana	Falabella
Secondaria Germignaga	Catenazzi

COMMISSIONI DI LAVORO Collegio Docenti 2/09/2019

COMMISSIONI	REFERENTE	MEMBRI
GLI	Cerutti Roberta	Docenti di sostegno e coordinatori classi con alunni Bes
ELETTORALE	Ruggiero I.	Ruggiero, Massara
ORARIO	Catenazzi S.	Catenazzi, Cometti, Dellea
PTOF	Ranzoni G.	Tavani, Marsiglia, Intraina
VALUTAZIONE, RAV, PDM	?	Barone, Causarano, Intraina
CONTINUITA', RACCORDO SCUOLE	Martignoni S.	Docenti classi quinte e prime secondaria
SICUREZZA	Rivi Chiara	Rivi, Moretti, Dellea, Morisi, Conconi, Accili

REFERENTI DI ISTITUTO

Settore di appartenenza	Nominativo referente
Formazione docenti	Catenazzi Sonia
Inclusione alunni diversamente abili, con DSA/BES – GLI	Cerutti Roberta
Integrazione alunni stranieri	Barbierato Elisabetta
Cittadinanza e legalità	(Barone Concetta)
Cyberbullismo	Catenazzi Sonia
Educazione ambientale/Com. Montana/ Educazione alla salute (alimentare, stili di vita, prevenzioni varie)	Tavani Lara
Educazione stradale	Cattaneo Paola
Educazione motoria	Fiorenza Carla
Sito Webmaster	Menniti Francesco
Biblioteca	Grazioli Cristina, Marelli Anna Maria, Bertolotti Giannina, Paladini Maria Valentina
Orientamento	Tavani Lara

RESPONSABILI DI PLESSO

RESPONSABILI DI SEDE	
SCUOLA INFANZIA DI BREZZO DI BEDERO	Moretti Antonella
SCUOLA PRIMARIA DI CASTELVECCANA	Morisi Monica (in caso di assenza per segnalazioni urgenti Martignoni Sara)
SCUOLA PRIMARIA DI GERMIGNAGA	Dellea Cristina (in caso di assenza per segnalazioni urgenti Cerutti Roberta)
SCUOLA PRIMARIA DI PORTO	Conconi Eleonora (in caso di assenza per segnalazioni)

VALTRAVAGLIA	urgenti Grieco Domenica)
SCUOLA SECONDARIA DI 1°GRADO DI CASTELVECCANA	Accili Maria Palma (in caso di assenza per segnalazioni urgenti Cometti Rossella)
SCUOLA SECONDARIA DI 1°GRADO DI GERMIGNAGA	Rivi Chiara (in caso di assenza per segnalazioni urgenti Catenazzi Sonia)

PUNTO 6: Centro scolastico Sportivo

Il Collegio approva all'unanimità la costituzione del Centro Scolastico Sportivo delibera n.9 La Prof. Fiorenza, visti gli ottimi risultati ottenuti nelle gare di canottaggio auspica la partecipazione a un numero maggiore di competizioni anche in altre discipline.

PUNTO 8: Comunicazioni del Dirigente Scolastico

1. Viene chiesto a tutti i docenti di essere presenti a scuola, a disposizione, per tutta la durata delle lezioni dal 12 al 13 settembre. Nello specifico i docenti di Scuola Primaria dalle 8:00 alle 12:30 e i docenti di Scuola Secondaria dalle 8:00 alle 12:00.
2. Disponibilità ore eccedenti
3. Compilazione Foglio notizie
4. Si precisa che le **certificazioni e le diagnosi** mediche relative a studenti con Disturbi specifici dell'Apprendimento, con Bisogni Educativi Speciali o disabili sono disponibili presso gli uffici ed essendo documenti molto sensibili non possono essere diffusi e riprodotti; dovranno essere attentamente consultati e seguiti nelle indicazioni proposte, per la stesura dei Piani Didattici Personalizzati, cui concorrono i Consigli di Classe e i team docenti nella loro totalità.
5. Per evitare sovraffollamento e rischi alla sicurezza dell'utenza e per assicurare un'attenta vigilanza degli alunni della Scuola Secondaria, i docenti dell'ora immediatamente precedente l'intervallo dovranno attenersi scrupolosamente ai **turni di vigilanza** sui piani e all'esterno delle aule e delle diverse sedi durante l'intervallo. I responsabili delle sedi, in base agli orari trasmetteranno al D.S. i turni stabiliti e daranno comunicazione nei rispettivi plessi con indicazioni precise circa gli spazi. Si ricorda che tutti i docenti presenti a scuola sono comunque responsabili e chiamati a porre in atto tutte le strategie atte alla vigilanza dei minori.
6. Il registro va puntualmente e correttamente utilizzato e compilato on line con responsabilità del docente che ne ha la cura. Esso costituisce atto amministrativo che accompagna come formalizzazione il lavoro del docente e termina il suo compito diretto con l'espletamento degli atti relativi al consiglio/all'équipe di classe e agli scrutini. Si richiede sin d'ora l'**aggiornamento quotidiano del registro on line** e si precisa che dovranno essere utilizzati simboli convenzionali comprensibili voti interi e mezzi voti es. 5,5 (non sono ammessi +, -, =, 5/6... come da PTOF di Istituto).
7. La compilazione del **registro di classe** deve avvenire con indicazione puntuale di argomenti delle lezioni svolte, compiti assegnati, assenze, ritardi e uscite anticipate, valutazioni. Particolare cura nella comunicazione dovrà essere data agli alunni assenti per malattie o terapie prolungate.
8. Vengono comunicate le modalità relative alle **giustificazioni delle assenze**, agli ingressi in ritardo e alle uscite anticipate: compete **al docente dell'ora** che **accoglie in classe l'alunno annotare puntualmente sul registro di classe la regolare o dovuta giustificazione**; l'uscita anticipata dovrà essere autorizzata da un docente di Classe e registrata dal docente dell'ora esatta di allontanamento. Si chiede altresì che le assenze ricorrenti siano segnalate da parte del coordinatore di classe al D.S. per un controllo e/o per un richiamo diretto alle famiglie. I collaboratori scolastici provvederanno a far compilare il modulo di registrazione per entrata/uscita fuori orario, che dovrà essere poi conservato a cura dei docenti di classe.
9. Si comunica che sono stati consegnati i diari scolastici da distribuire agli alunni, pertanto verrà emanata circolare e gli stessi potranno essere consegnati solo su attestazione di avvenuto pagamento.

10. La Prof Catenazzi e l'insegnante Dellea comunicano che Amnesty International e Unicef patrocinano la distribuzione di un libro e di un film sulla tematica dell'inclusione. Il film verrà proiettato direttamente nelle classi, dando a ogni docente una copia dell'opera così da rendere le proiezioni libere e indipendenti. Inoltre verranno regalate all'Istituto 10 copie del libro illustrato per bambini e ragazzi GIUSEPPE E LO SPUTAFUOCO (da cui il film è tratto), disponibile nelle librerie, patrocinato da Amnesty International. Tutti i materiali (film e libri) rimarranno all'Istituto per poter essere riutilizzati anche nei prossimi anni, per le nuove classi.

11. La Dirigente ricorda che le prove di verifica non dovranno più essere consegnate a casa, ma i docenti ne potranno discutere con le famiglie durante i colloqui a scuola. Per coloro che ne richiedessero una copia verrà fatta compilare una richiesta di accesso agli atti (scaricabile dal sito), da presentare con marca da bollo in segreteria e verrà richiesto un contributo simbolico.

Alle 11:30 la seduta è tolta.

La segretaria
Sonia Catenazzi

Il Dirigente Scolastico
Chiara Grazia Galazzetti