



Tel. 0332-532743 fax 0332-501512 mail vaic82000e@istruzione.it Cod. fiscale 84002570129 posta certificata vaic82000e@pec.istruzione.it

Sito: www.icsgermignaga.gov.it

Al personale docente
Al personale A.T.A.
Ai genitori degli alunni dell'I.C.S.

p.t. pubblicazione sul Sito Web
“ Bacheche esterne
“ avviso alunni

OGGETTO: ELEZIONI PER IL RINNOVO DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO TRIENNIO 2018-2021.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA l'O.M. n. 215 del 15/07/1991
VISTE le OO.MM n. 267 del 04/08/1995, n. 277 del 17/06/1998 e n. 293 del 24/06/1996
VISTA la nota MIUR prot. 17097 del 02/10/2018
VISTA la nota USR Lombardia prot. 26480 del 05/10/2018

INDICE

le elezioni per il rinnovo del CONSIGLIO D'ISTITUTO nei seguenti giorni:

DOMENICA	25 NOVEMBRE 2018	DALLE ORE 8.00 ALLE ORE 12.00
LUNEDI	26 NOVEMBRE 2018	DALLE ORE 8.00 ALLE ORE 13.30

Si ritiene opportuno riassumere i vari adempimenti, scadenze e modalità:

1 - CONSIGLIO D'ISTITUTO

Composizione

Il Consiglio di Istituto nelle scuole con popolazione scolastica superiore a 500 alunni è composto da n. 8 genitori, n. 8 docenti, n. 2 rappresentati del personale A.T.A., il Dirigente Scolastico. **Deve essere comunque assicurato almeno un seggio agli insegnanti ed un seggio ai genitori di ciascuno degli ordini di scuola compreso nella verticalizzazione** (scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di I° Grado).

Competenze

- 1) Delibera l'approvazione del programma annuale e del conto consuntivo.
- 2) Delibera su proposta della Giunta Esecutiva e fatte salve le competenze del Collegio dei Docenti e dei Consigli di classe, interclasse e intersezione, su quanto concerne l'organizzazione e la programmazione della vita e dell'attività della scuola, nei limiti della disponibilità di bilancio, sui seguenti argomenti:
 - a) surroga dei membri decaduti o cessati;
 - b) indice le elezioni dei consigli di classe, interclasse e intersezione;
 - c) approva il Piano dell'Offerta Formativa;
 - d) adotta il calendario scolastico a specifiche esigenze locali;
 - e) verifica e modifica il programma annuale;
 - f) indica i criteri e i limiti per l'utilizzazione dei locali, beni e siti informatici da parte di soggetti esterni, nonché altri interventi previsti dall'art.33 del D. 01/02/2001 n. 44;
 - g) approva il prospetto di tutte le attività da retribuire con il fondo dell'istituzione;
 - h) indica i criteri generali relativi alla formazione delle classi e l'orario delle lezioni;
 - i) esprime parere sull'andamento generale dell'istituto.

2 – FORMAZIONE LISTE

Le liste dei candidati devono essere distinte per ciascuna delle componenti (genitori, docenti e personale A.T.A.)

I candidati sono elencati con l'indicazione del cognome, nome, luogo e data di nascita, nonché contrassegnati da numeri arabi progressivi.

Nessun candidato può essere incluso in più liste di una stessa rappresentanza per le elezioni dello stesso Consiglio d'Istituto, né può presentarne alcuna.

3 – PRESENTAZIONE LISTE

Possono essere presentate più liste per ciascuna componente. Ogni lista può comprendere un numero di candidati fino al doppio del numero dei rappresentanti da eleggere per ciascuna delle categorie precisamente fino a 16 genitori, 16 docenti, 4 rappresentanti del personale A.T.A.

Ciascuna lista deve essere contraddistinta da un numero romano e da un motto.

Le liste devono essere presentate personalmente da uno dei firmatari alla Segreteria della Commissione Elettorale presso l'Ufficio di Segreteria dell'Istituto Comprensivo **dalle ore 9.00 del 05/11/2018 alle ore 12.00 del 12/11/2018.**

Ciascuna lista deve essere presentata dal seguente numero minimo di presentatori:

LISTA DEI GENITORI: N. 20 presentatori;

LISTA DEI DOCENTI : N. 8 presentatori;

LISTA DEL PERSONALE ATA. N. 03 presentatori.

I presentatori di lista non possono essere candidati dell'organo collegiale per il quale presentano le liste.

La Commissione Elettorale provvederà ad affiggere all'Albo dell'Istituto le liste dei candidati subito dopo le ore 12,00 del 12/11/2018.

4 – PROPAGANDA ELETTORALE

L'illustrazione dei programmi e la presentazione dei candidati possono essere effettuate dai presentatori di lista e dai candidati stessi nel corso di assemblee da tenersi dal 07/11/2018 al 23/11/2018.

Le richieste delle riunioni devono essere presentate dagli interessati al Dirigente Scolastico almeno 8 giorni prima dell'incontro.

5 – COSTITUZIONE DEI SEGGI ELETTORALI

I seggi elettorali saranno costituiti presso i seguenti plessi scolastici :

SEGGIO N.	ORDINE SCUOLA	PLESSO DI
1	Primaria	Germignaga: votano il personale docente e A.T.A , i genitori della scuola Primaria e Secondaria di 1° Grado di Germignaga e i genitori della scuola dell'Infanzia di Brezzo di Bedero
2	Scuola Secondaria 1° Grado	Castelveccana: votano i genitori della scuola Primaria e Secondaria di 1° Grado di Castelveccane e i genitori della scuola Primaria di Porto Valtravaglia

Ogni seggio elettorale deve essere composto da un presidente e da due scrutatori di cui uno funge da segretario, scelti fra gli elettori dello stesso seggio.

Non possono far parte dei seggi elettorali coloro che siano inclusi in liste di candidati.

I docenti referenti di plesso sono invitati a consultare i genitori e far pervenire entro il **30/10/2018** i tre nominativi per procedere alla nomina dei componenti dei seggi.

6 – MODALITA' DELLE VOTAZIONI

L'elettore, dopo aver ricevuto la scheda di votazione, deve apporre la propria firma leggibile accanto al suo cognome e nome sull'elenco degli elettori del seggio.

Il voto viene espresso personalmente da ciascun elettore per ogni singola scheda mediante una croce sul numero romano indicato sulla scheda le preferenze che possono essere espresse sono: n.2 per i genitori, n. 2 per i docenti, n. 1 per i rappresentanti del personale A.T.A.

Il voto può essere espresso sia per la lista sia per il candidato. Le schede elettorali che mancano del voto di preferenza sono valide solo per l'attribuzione del posto spettante alla lista.

I genitori che hanno figli iscritti in classi diverse, nella scuola secondaria, primaria e/o dell'infanzia dello stesso istituto, votano una sola volta, presso il seggio della scuola del figlio minore.

7 – MODULISTICA

Gli stampati necessari possono essere ritirati in segreteria (Sig.ra Martinoli Tiziana) a partire da venerdì 19/10/2018 in orario di apertura dell'Ufficio di Segreteria.

8 – NORMATIVA DI RIFERIMENTO

O.M. n. 215 del 15/07/1991; O.M. n. 267 del 04/08/1995; O.M. n. 293 del 24/06/1996; C.M. N. 192 del 03/8/2000; C.M. n. 18 del 07/09/2015; Decreto U.S.R. Lombardia n. MIUR A00DRLO R.U. n.13667 del 22/09/2015.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Chiara Grazia Galazzetti
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi art.3 c.2 D.Lgs.39/93