

## VERBALE N.2 - COLLEGIO DOCENTI DEL 10/09/2018

### O.D.G.:

1. Approvazione verbale seduta precedente;
2. Individuazione coordinatori di classe;
3. Individuazione tutor docenti anno di prova;
4. Responsabili di laboratorio e Referente Intercultura;
5. Aree di intervento, criteri di attribuzione e numero Funzioni Strumentali;
6. Restituzione dei dati alle scuole delle prove INVALSI 2017;
7. Centro Scolastico Sportivo;
8. Comunicazioni del D.S .

### **PUNTO 1: Approvazione verbale seduta precedente**

Il verbale viene approvato all'unanimità. Nei prossimi giorni verrà pubblicato nell'area riservata del sito. delibera n.6

### **PUNTO 2: Individuazione coordinatori di classe**

Il Dirigente nomina i Coordinatori di Classe come da prospetto:

GERMIGNAGA		CASTELVECCANA	
1A	Bertolotti	1A	Cometti
2A	Falabella	2A	Mat 1
3A	Figliuzzi	2B	ItaX
1B	Rivi	3A	Accili
2B	Tavani		
3B	Barone		
1C	Catenazzi		
2C	Sinigaglia		

### **PUNTO 3: Individuazione tutor docenti anno di prova**

La proff.ssa Sinigaglia, docente di Lettere nelle classi 2<sup>a</sup>C e 2<sup>a</sup>B viene nominata quale tutor della docente Falabella, immessa in ruolo nel corrente a.s., alla quale è stata assegnata la docenza di Geografia e Approfondimento in 2<sup>a</sup>B, oltre a lettere in 2<sup>a</sup>A e 1<sup>a</sup>C.

### **PUNTO 4: Individuazione responsabili di laboratorio e Referente Intercultura**

Vengono nominati i Responsabili dei Laboratori di Informatica delle varie sedi come da prospetto:

Infanzia Brezzo di Bedero	Menniti
Primaria Germignaga	Mori
Primaria Portovaltravaglia	Menniti

Primaria Castelveccana	Morisi
Secondaria Castelveccana	Menniti
Secondaria Germignaga	Catenazzi

Il Collegio approva all'unanimità. **delibera n.7**

**Da " Linee guida per l'accoglienza e l'integrazione degli alunni stranieri" (All. PTOF d'Istituto 2016/2019)**

Il referente per l'Intercultura

- collabora con il Dirigente Scolastico per gli aspetti di sua competenza e con un referente dell'Ufficio Amministrativo per l'aggiornamento dei dati relativi alla presenza degli alunni stranieri presenti nell'Istituto;
- partecipa ad eventuali collaborazioni con Enti o Amministrazioni che operano sul territorio;
- propone ore di formazione per il personale docente e non;
- si occupa delle proposte di materiale didattico e d'informazioni sui testi presenti nella biblioteca scolastica – settore intercultura;
- accoglie le richieste di aiuto didattico;
- tiene i contatti con i Servizi Sociali del territorio e facilita l'ingresso dei mediatori linguistico-culturali nell'Istituto sulla base delle disponibilità economiche;
- fornisce materiale e questionari per la valutazione.

Il referente per l'intercultura, sulla base delle informazioni fornite dall'Ufficio amministrativo:

- valuta la necessità/possibilità della richiesta di intervento di un mediatore linguistico;
- accoglie la famiglia e l'alunno, facilitando la conoscenza della nuova scuola;
- illustra le norme dell'Istituto;
- raccoglie tramite la famiglia le informazioni sull'alunno e sul suo percorso scolastico;
- somministra i test per la rilevazione di abilità e competenze;
- traccia una "biografia" dell'alunno;
- sulla base delle disposizioni legislative e sulle indicazioni date dal Collegio dei Docenti, propone al Dirigente Scolastico l'assegnazione della classe;
- coinvolge i colleghi che presumibilmente accoglieranno in classe il nuovo iscritto.

Il Consiglio/docenti di Classe facilita l'inserimento con attività mirate e imposta un piano di lavoro finalizzato all'acquisizione degli elementi di base della lingua italiana.

**Dal Piano Annuale Inclusione 2018/2019**

Il referente per l'intercultura è membro del GLI e si occupa, in collaborazione con la Funzione Strumentale Area BES, nello specifico:

1. della raccolta delle informazioni relative agli alunni stranieri in collaborazione con la segreteria dell'Istituto;
2. della revisione e del coordinamento delle necessità dei singoli plessi;
3. del coordinamento/accesso ai corsi di alfabetizzazione di primo livello e di supporto allo studio per alunni non italofoni;
4. della revisione di documentazione varia (protocollo di accoglienza – documento di valutazione).

La Dirigente chiede pertanto che i docenti in possesso dei requisiti indicati presentino la propria candidatura entro il prossimo Collegio Docenti fissato per il 28 settembre 2018.

**PUNTO 5: Aree di intervento, criteri di attribuzione e numero Funzioni Strumentali.**

- Art. 33 del C.C.N.L. del 29.11.2007 circa le Funzioni Strumentali
- Criteri per l'individuazione qualora ci fossero più richieste per una medesima funzione
- Ogni docente dovrà precisare l'area di intervento, le competenze possedute, le esperienze pregresse ed un progetto di lavoro, con obiettivi e indicatori da raggiungere anche in relazione al PTOF, al RAV e al PDM che intende attuare e su cui dovrà relazionare al Collegio al termine dell'attività didattica del corrente anno scolastico.
- I docenti sono invitati a presentare anche un'ipotesi di impegno orario per un corrispondente riconoscimento, che verrà presentata e discussa in sede di Contrattazione di Istituto con la RSU.

Vengono discussi i seguenti criteri generali, tra i quali:

1. le competenze specifiche professionali in relazione all'incarico riferite alle attività connesse all'area di intervento;
2. l'esperienza maturata nell'ambito specifico all'interno dell'Istituto e/o in altre scuole;
3. la continuità di progetti relativi all'area di intervento, già avviati nei precedenti anni scolastici con il raggiungimento degli obiettivi programmati;
4. la disponibilità ad assumere e assolvere l'incarico nell'ambito dell'orario d'obbligo e/o dell'orario aggiuntivo;
5. la disponibilità all'aggiornamento e alla formazione nel campo oggetto di incarico;
6. la disponibilità a rendicontare in modo puntuale in funzione anche della valutazione del raggiungimento degli obiettivi.

- Cinque aree previste

<b>Area 1</b>	<b>Area 2</b>	<b>Area 3</b>	<b>Area 4</b>	<b>Area 5</b>
<b>PTOF-CURRICOLO</b> - Commissione PTOF - Commissione Orario - Commissione Elettorale - Commissione Sicurezza	<b>VALUTAZIONE E AUTOVALUTAZIONE</b> - Commissione Valutazione/RAV/PDM	<b>CONTINUITA' e ORIENTAMENTO</b> - Commissione Continuità/ Raccordo Scuole e Orientamento	<b>INNOVAZIONE DIDATTICA e TECNOLOGICA</b> - PNSD ANIMATORE E TEAM Digitale	<b>INCLUSIONE e SUPPORTO STUDENTI</b> - Commissione GLI
PTOF Potenziamento e ampliamento dell'Offerta Formativa Elaborazione del P.T.O.F.  CURRICOLO VERTICALE	ANALISI E VALUTAZIONE DEL SISTEMA SCUOLA PROVE SNV 2016-17 e analisi prove anni precedenti  PROTOCOLLO CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE	EDUCAZIONE STRADALE  ORIENTAMENTO IN INGRESSO E USCITA - Accoglienza nuovi alunni - Raccordo scuole secondarie di II grado	INNOVAZIONI DIDATTICHE E ORGANIZZATIVE - Utilizzo nuove tecnologie in chiave didattica (LIM, laboratori, risorse on line, ambienti di apprendimento)  Flessibilità	PROGETTI DIDATTICI di INTEGRAZIONE ed INCLUSIONE degli Alunni con difficoltà  EDUCAZIONE ALLA SALUTE, ALLA SICUREZZA  INTEGRAZIONE

<p>REGOLAMENTI e Carta dei servizi</p> <p>PATTO DI CORRESPONSABILITÀ</p> <p>Attività connesse con</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Orario</li> <li>- Formazione Classi</li> <li>- Elezioni OO.CC.</li> </ul> <p>REGOLAMENTAZIONE E PARTECIPAZIONE FAMIGLIE (Elezioni, commissione elettorale, assemblee, Comitato genitori, regolamenti)- Genitorialità attiva</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Per una scuola di CULTURA; ,</li> <li>- spettacoli teatrali, mostre</li> <li>- iniziative con esperti</li> <li>- iniziative di carattere culturale (conferenze, dibattiti, ...)</li> <li>- partecipazioni a manifestazioni e Concorsi</li> </ul> <p>RAPPORTI CON:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- LA STAMPA</li> <li>- RETI di Scuole</li> </ul>	<p>AUTOVALUTAZIONE D'ISTITUTO</p> <p>Avvio alla RENDICONTAZIONE</p> <p>RAPPORTO di AUTOVALUTAZIONE – RAV</p> <p>PIANO DI MIGLIORAMENTO – PDM</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Open day</li> <li>- Obbligo Scolastico e Monitoraggi adempimento</li> <li>- Contatti Istituto con Scuole Superiori ed Associazioni/ Enti del Territorio</li> </ul> <p>VIAGGI, VISITE D'ISTRUZIONE, SOGGIORNI e SCAMBI con l'Estero</p> <p>SCUOLA APERTA AL MONDO</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Contatti con scuole straniere</li> <li>- Corrispondenza con scuole straniere</li> <li>- Progetto e-twinning</li> <li>- Avvio alle certificazioni linguistiche (KET, ...)</li> <li>- CLIL: Content Language Integrated Learning</li> </ul>	<p>NUOVE TECNOLOGIE</p> <p>ICT E DIDATTICA (didattica laboratoriale, ed. ambientale,...)</p> <p>AVVIO ALLE CERTIFICAZIONI INFORMATICHE</p> <p>ICT e FORMAZIONE DEL PERSONALE (proposte per il Piano di AGGIORNAMENTO e di FORMAZIONE)</p> <p>PRODUZIONE MATERIALE DI SUPPORTO ALLA FUNZIONE DOCENTE</p> <p>DOCUMENTAZIONE DIDATTICA</p> <p>GESTIONE E AGGIORNAMENTO DEL SITO per un'efficace COMUNICAZIONE (web master, editor,..)</p>	<p>ALUNNI STRANIERI; PROTOCOLLI ACCOGLIENZA E PRIMA ALFABETIZZAZIONE; PROGETTI DIDATTICI di INTEGRAZIONE; Tutoraggio alunni stranieri che frequentano il nostro Istituto; Piano educativo Didattico Personalizzato, interventi Italiano L2, attività di supporto disciplinare</p> <p>INTERCULTURA</p> <p>SOSTEGNO ALUNNI DISABILI e PEI; Piani didattici personalizzati per Alunni BES e/o con DSA</p> <p>SPORTELLO D'ASCOLTO Sportelli pedagogici</p> <p>ISTRUZIONE in OSPEDALE e DOMICILIARE</p> <p>CITTADINANZA E LEGALITÀ</p> <p>EDUCAZIONE MOTORIA Iniziative connesse al Centro Scolastico Sportivo – Attività sportive e Giochi studenteschi</p> <p>Educazione ambientale/Com. Montana/...</p> <p>PAI</p> <p>CYBERBULLISMO e azioni all'interno dell'Istituto</p>
---	--	--	--	--

--	--	--	--	--

Il Collegio approva all'unanimità .delibera n.8

**PUNTO 6: Restituzione dei dati alle scuole delle prove INVALSI 2018**

La docente Santoro procede con l'illustrazione dei risultati ottenuti dagli alunni nelle prove Invalsi di Maggio.

**PUNTO 7: Centro scolastico Sportivo**

Il Collegio approva all'unanimità la costituzione del Centro Scolastico Sportivo. delibera n.9  
La Prof. Fiorenza, visti gli ottimi risultati ottenuti nelle gare di canottaggio auspica la partecipazione a un numero maggiore di competizioni anche in altre discipline.

**PUNTO 8: Comunicazioni del Dirigente Scolastico**

1. La Dirigente chiede al collegio di leggere i documenti "L'autonomia scolastica per il successo formativo" e della circolare Prot. n. 1143 del 17 maggio 2018 "L'autonomia scolastica quale fondamento per il successo formativo di ognuno", che verranno pubblicati nell'area riservata del sito, in vista della rielaborazione del PTOF triennale 2019-2022 entro il 31/10/2018.
2. Viene chiesto a tutti i docenti di essere presenti a scuola, a disposizione, per tutta la durata delle lezioni dal 12 al 14 settembre. Nello specifico i docenti di Scuola Primaria dalle 8:00 alle 12:30 e i docenti di Scuola Secondaria dalle 8:00 alle 12:00.
3. Poiché nelle sedi di Scuola Secondaria sono stati installati nuovi monitor interattivi, vista la richiesta di alcuni docenti e la disponibilità dell'Animatore Digitale, mercoledì 12 settembre, dalle 12.30 alle 14.30 presso la Scuola Secondaria di Germignaga, è previsto un incontro formativo aperto a tutti i docenti interessati.
4. Per quanto riguarda il **Rapporto di Autovalutazione - RAV Periodo di Riferimento - 2017/18 della Scuola** - VAIC82000E I.C. GERMIGNAGA si precisa che lo stesso è stato ultimato e compilato, trasmesso all'Invalsi e reso pubblico sul sito della Scuola ed è visibile in "**Scuola in Chiaro**"; in particolare si richiamano le priorità che si riferiscono agli obiettivi generali che la scuola si prefigge di realizzare nel lungo periodo attraverso l'azione di miglioramento. Le priorità che il nostro I.C. si è posto riguardano necessariamente gli esiti degli studenti. Tra le quattro **aree degli Esiti** si intende affrontare quella dei Risultati nelle prove standardizzate nazionali e quella relativa alle Competenze chiave e di cittadinanza e di articolare all'interno le seguenti **priorità**:
  - Migliorare i risultati nelle prove standardizzate nella scuola primaria;
  - Innalzare la qualità dei risultati delle rilevazioni nazionali nella scuola secondaria
  - Progettare Unità di apprendimento trasversali per il graduale raggiungimento delle competenze chiave alla Primaria e alla Secondaria
5. Si precisa che le **certificazioni e le diagnosi** mediche relative a studenti con Disturbi specifici dell'Apprendimento, con Bisogni Educativi Speciali o disabili sono disponibili presso gli uffici ed essendo documenti molto sensibili non possono essere diffusi e riprodotti; dovranno essere attentamente consultati e seguiti nelle indicazioni proposte, per la stesura dei Piani Didattici Personalizzati, cui concorrono i Consigli di Classe e i team docenti nella loro totalità.
6. Per evitare sovraffollamento e rischi alla sicurezza dell'utenza e per assicurare un'attenta vigilanza degli alunni della Scuola Secondaria, i docenti dell'ora immediatamente precedente l'intervallo dovranno attenersi scrupolosamente ai **turni**

**di vigilanza** sui piani e all'esterno delle aule e delle diverse sedi durante l'intervallo. I responsabili delle sedi, in base agli orari trasmetteranno al D.S. i turni stabiliti e daranno comunicazione nei rispettivi plessi con indicazioni precise circa gli spazi. Si ricorda che tutti i docenti presenti a scuola sono comunque responsabili e chiamati a porre in atto tutte le strategie atte alla vigilanza dei minori.

7. Il registro va puntualmente e correttamente utilizzato e compilato on line con responsabilità del docente che ne ha la cura. Esso costituisce atto amministrativo che accompagna come formalizzazione il lavoro del docente e termina il suo compito diretto con l'espletamento degli atti relativi al consiglio/all'équipe di classe e agli scrutini. Si richiede sin d'ora l'**aggiornamento quotidiano del registro on line** e si precisa che dovranno essere utilizzati simboli convenzionali comprensibili voti interi e mezzi voti es. 5,5 (non sono ammessi +, -, =, 5/6...).
8. La compilazione del **registro di classe** deve avvenire con indicazione puntuale di argomenti delle lezioni svolte, compiti assegnati, assenze, ritardi e uscite anticipate, valutazioni. Particolare cura nella comunicazione dovrà essere data agli alunni assenti per malattie o terapie prolungate.
9. Vengono comunicate le modalità relative alle **giustificazioni delle assenze**, agli ingressi in ritardo e alle uscite anticipate: compete **al docente dell'ora** che **accoglie in classe l'alunno annotare puntualmente sul registro di classe la regolare o dovuta giustificazione**; l'uscita anticipata dovrà essere autorizzata da un docente di Classe e registrata dal docente dell'ora esatta di allontanamento. Si chiede altresì che le assenze ricorrenti siano segnalate da parte del coordinatore di classe al D.S. per un controllo e/o per un richiamo diretto alle famiglie. I collaboratori scolastici provvederanno a far compilare il modulo di registrazione per entrata/uscita fuori orario, che dovrà essere poi conservato a cura dei docenti di classe.
10. Si comunica che sono stati consegnati i diari scolastici da distribuire agli alunni, pertanto verrà emanata circolare e gli stessi potranno essere consegnati solo su attestazione di avvenuto pagamento.
11. La Prof Catenazzi e l'insegnante Dellea comunicano che Amnesty International e Unicef patrocinano la distribuzione di un libro e di un film sulla tematica dell'inclusione. Il film verrà proiettato direttamente nelle classi, dando a ogni docente una copia dell'opera così da rendere le proiezioni libere e indipendenti. Inoltre verranno regalate all'Istituto 10 copie del libro illustrato per bambini e ragazzi GIUSEPPE E LO SPUTAFUOCO (da cui il film è tratto), disponibile nelle librerie, patrocinato da Amnesty International. Tutti i materiali (film e libri) rimarranno all'Istituto per poter essere riutilizzati anche nei prossimi anni, per le nuove classi.
12. La Dirigente comunica che le prove di verifica non dovranno più essere consegnate a casa, ma i docenti ne potranno discutere con le famiglie durante i colloqui a scuola. Per coloro che ne richiedessero una copia verrà fatta compilare una richiesta di accesso agli atti (scaricabile dal sito), da presentare con marca da bollo in segreteria e verrà richiesto un contributo simbolico.

Esaurita la discussione sui punti all'ordine del giorno e poiché nessuno chiede più la parola la D.S. alle ore 11:10 dichiara chiusa la seduta.

La segretaria  
Sonia Catenazzi

Il Dirigente Scolastico  
Chiara Grazia Galazzetti