



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado
Via Fabio Filzi, 21 - 21010 GERMIGNAGA (VA)
Tel.0332-532743 fax 0332-501512 mail vaic82000e@istruzione.it
Cod. fiscale 84002570129 posta certificata vaic82000e@pec.istruzione.it
Sito: www.icsgermignaga.gov.it

Determina dirigenziale Indizione di procedura di acquisto

CIG: **Z4426D0C97**

CUP: nd

Attività/Progetto: A05 – visite, viaggi e soggiorni studio all'estero

Descrizione fornitura/servizio: VISITA E ATTIVITA' CLASSE 1A SCUOLA SECONDARIA DI CASTELVECCANA A CASTELSEPRIO – MONASTERO DI TORBA

Tipologia di acquisto: affidamento diretto.

Il Dirigente Scolastico

- VISTO** il R.D 2440/1923 ed il relativo regolamento R.D. 827/1924 e ss. mm. ii.;
- VISTA** la Legge 241/1990 e ss. mm. ii.;
- VISTA** la Legge 59/1997;
- VISTO** il D.P.R. 275/1999;
- VISTO** il D.I. 44/2001;
- VISTO** il D. Lgs 165/2001 e ss. mm. ii.;
- VISTA** la Legge 107/2015;
- VISTO** il D. Lgs 50/2016;
- CONSIDERATO** in particolare l'Art. 36 (Contratti sotto soglia), c. 2, lett. a del D.L.gs 50/2016, come modificato dal D. Lgs 56/2017;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 48 in data 20.09.2016 con la quale il limite di spesa diretta del Dirigente Scolastico per acquisizione di beni, forniture, servizi, di cui all'art.34, 1° comma del D.I. n.44/2001, è elevato ad € 7.000,00;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 12 del 15/02/2019, di approvazione del Programma Annuale 2019;
- CONSIDERATA** la Delibera ANAC 1097/2016 – Linee Guida n. 4;
- VISTO** il D. Lgs 56/2017;
- VISTO** il D.I 28 agosto 2018 n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107",
- CONSIDERATO** in particolare l'art.44 (Funzioni e poteri del Dirigente Scolastico nella attività negoziale
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 97 del 27/10/2017 di approvazione del PTOF per gli aa.ss. 2016/19;
- RILEVATA** l'assenza di convenzioni Consip attive per il servizio/fornitura che si intende acquisire;
- CONSIDERATA** l'indagine sul MEPA relativa al servizio/fornitura che si intende acquisire;
- RILEVATA** la necessità di acquistare sollecitamente il servizio/fornitura in oggetto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici (Decreto correttivo n. 56/2017);

RITENUTE

comunque adeguate, per procedere all'affidamento diretto, le seguenti motivazioni:

a) valore pari al 2.93% di quello massimo;

b) possesso, da parte dell'operatore economico individuato quale affidatario, FAI – FONDO PER L'AMBIENTE ITALIANO – MILANO in possesso dei requisiti di cui all'Art. 80 e all'Art. 83, c. 1, lett. a-b-c del D.lgs. 50/2016;

c) vantaggiosità delle condizioni tecnico-economiche di acquisizione e corrispondenza dell'offerta all'interesse pubblico;

d) ottimizzazione dei tempi e delle risorse umane per le procedure di gara;

e) comprovata esperienza della Ditta nell'ambito della fornitura dei prodotti e dell'attività svolta;

DETERMINA

Art. 1

Tutto quanto in premessa fa parte integrante del presente provvedimento.

Art. 2

Si delibera l'avvio della procedura di affidamento diretto in economia per l'acquisto della fornitura di VISITA E ATTIVITA' CLASSE 1A SCUOLA SECONDARIA DI CASTELVECCANA A CASTELSEPRIO – MONASTERO DI TORBA:

Art. 3

L'importo complessivo oggetto della spesa per l'acquisizione in affidamento diretto di cui all'art. 2 è determinato in € 324.00 (trecentoventiquattro/00).

La spesa sarà imputata, nel Programma Annuale, sul progetto A05 – visite, viaggi e soggiorni studio all'estero che presenta un'adeguata e sufficiente disponibilità finanziaria.

Art. 4

La fornitura/prestazione del servizio di cui all'Art. 2 dovrà essere resa entro 30 giorni dalla ricezione della lettera d'ordine predisposta allo scopo o dall'ordine inserito in MEPA.

Art. 5

Si approva l'ordine.

Art. 6

Ai sensi dell'Art. 31 del D. Lgs 50/2016 e dell'Art. 5 della Legge 241/1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico.

Art. 7

La procedura e ulteriori dettagli saranno forniti nell'ordine che sarà prodotto in esecuzione della presente determina.

Tutti gli ulteriori raggugli e/o precisazioni circa la procedura determinata con il presente atto, potranno essere forniti, a richiesta dell'operatore economico aggiudicatario, contattando l'ufficio di segreteria di questa istituzione scolastica, esclusivamente a mezzo e-mail PEC, al seguente indirizzo: vaic82000e@pec.istruzione.it

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Chiara Grazia Galazzetti

Firmato digitalmente ai sensi del D.lgs
n.82/2005 s.m.i e norme collegate