

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di GERMIGNAGA***Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado*

Via F. Filzi, 21 - 21010 GERMIGNAGA (VA)

Cod. fiscale 84002570129 - Tel. 0332-532743

mail vaic82000e@istruzione.it - posta certificata vaic82000e@pec.istruzione.itSito: www.icsgermignaga.edu.it**CIG Z9B3D49508**

All'albo sito web

Oggetto: determina indizione procedura per attribuzione del servizio di noleggio autobus con autista per uscite didattiche/visite d'istruzione della durata massima di un giorno da effettuarsi nel periodo gennaio – giugno 2024

Il Dirigente scolastico

VISTO il R.D 2440/1923 ed il relativo regolamento R.D. 827/1924 e ss. mm. ii..**VISTA** la Legge 241/1990 e ss. mm. ii..**VISTA** la Legge 59/1997.**VISTO** il D.P.R. 275/1999.**VISTO** il DPR 28/12/2000 n. 445.**VISTO** il D. Lgs 165/2001 e ss. mm. ii..**VISTA** la Legge 107/2015.**VISTO** IL D.L. 129/2018.**VISTO** il D. Lgs 36/2023 che riordina la disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;**VISTO** in particolare l'art. 50, comma 1, lettera b) del D. Lgs 36/2023;**Viste** le delibere del Collegio docenti e del Consiglio di Istituto;**Considerata** l'esigenza di individuare la/e ditta/e cui affidare il servizio di noleggio autobus con autista per uscite didattiche/visite d'istruzione della durata massima di un giorno da effettuarsi nel periodo gennaio – giugno 2024 per le scuole dell'Istituto Comprensivo di GERMIGNAGA,**DETERMINA**

- di avviare la procedura per l'individuazione della/e Ditta/e a cui affidare il servizio di noleggio autobus con autista per uscite didattiche/visite d'istruzione della durata massima di un giorno da effettuarsi nel periodo gennaio – giugno 2024;
- di effettuare la scelta del contraente tramite indagine di mercato – manifestazione di interesse e successiva lettera di invito;
- di affidare separatamente ogni singola uscita/visita sulla base del minor prezzo, ferma restando la corrispondenza dei servizi offerti alla quantità e qualità di quelli richiesti;
- che la/le ditta/e assegnataria/e dovrà/anno dichiarare e presentare i seguenti requisiti professionali:
 1. requisiti di ordine generale prescritti dal D.Lgs. n. 36 del 2023, in particolare dagli artt. 94,95 e sgg del D.Lgs. n. 36 del 2023;
 2. Possesso dell'Attestato di idoneità professionale rilasciato dal Ministero dei Trasporti
 3. Certificato di Iscrizione alla C.C.I.A.A. non anteriore a tre mesi nel cui oggetto sociale sia esplicitato chiaramente l'esercizio di attività compatibili con l'oggetto della fornitura.
 4. Possesso da parte degli autisti di quanto segue: Patente, C.A.P. (Certificato di abilitazione professionale), C.Q.C. (Certificato di qualificazione dei conducenti), Certificato di idoneità al lavoro specifico;
 5. Dichiarazioni sostitutive atti di notorietà relativi ai nominativi degli autisti e che il personale impiegato è dipendente della Ditta e rispetta i tempi di guida e di riposo;
 6. Elenco degli autobus con descrizione marca e targa nonché i seguenti documenti relativi agli autobus e cioè:
 - Carta di circolazione con timbro di revisione annuale;



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di GERMIGNAGA

Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado

Via F. Filzi, 21 - 21010 GERMIGNAGA (VA)

Cod. fiscale 84002570129 - Tel. 0332-532743

mail vaic82000e@istruzione.it - posta certificata vaic82000e@pec.istruzione.it

Sito: www.icsgermignaga.edu.it

- Licenza di noleggio con rinnovo annuale;
 - Cronotachigrafo con revisione annuale;
 - Assicurazione Massimali non meno 10.000.000 euro per ogni sinistro e per ogni autobus per la copertura dei rischi a favore delle persone trasportate, quando sul mezzo viaggiano almeno trenta persone
 - Licenza internazionale comunità europea;
 - 7. Disponibilità a presentare, a fine viaggio, fotocopie dei dischi del cronotachigrafo;
 - 8. Eventuale possesso di Attestazione gestione qualità con Indicazione degli estremi;
 - 9. Possesso dei requisiti di sicurezza previsti dalla vigente normativa in materia di circolazione di autoveicoli;
 - 10. Essere in regola con i versamenti contributivi obbligatori INPS e INAIL, da dimostrare, in caso di aggiudicazione, ai sensi di legge, con la produzione dei documenti unici di regolarità contributiva (DURC) in corso di validità;
 - 11. Accettare di fornire, in caso di aggiudicazione del servizio, dichiarazione relativa alla affidabilità economica rilasciata da Istituto Bancario;
 - 12. Accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nella lettera di invito e relativi allegati;
 - 13. Rinunciare nel modo più ampio a chiedere a codesto istituto onorari, indennizzi, rimborsi e compensi di sorta in seguito alla partecipazione alla procedura in oggetto;
 - 14. Impegno, in caso di aggiudicazione del servizio, al rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari Legge 13 agosto 2010 n.136 e relative modifiche - comunicazione del conto corrente bancario/postale dedicato;
 - 15. Fatturazione esclusivamente prodotta e trasmessa secondo il regolamento della "fattura elettronica" approvato con Decreto Mef 3 aprile 2013, n. 55;
 - 16. Essere in regola con la normativa sulla sicurezza sul lavoro e di aver provveduto alla redazione del Documento di Valutazione dei Rischi;
 - 17. Essere autorizzati all'esercizio della professione (AEP) e iscritti al Registro Elettronico Nazionale (REN) del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti.
 - 18. Accettare la sottoscrizione del Patto d'integrità, il cui mancato rispetto dà luogo all'esclusione dalla procedura e alla risoluzione del contratto.
-
- di stabilire che il rapporto negoziale con la/e ditta/e sarà disciplinato dallo schema di contratto comunemente in uso all'amministrazione;
 - di stabilire che l'impresa presenti la documentazione complementare richiesta, con la modalità ed entro i termini indicati dall'Amministrazione;
 - di determinare in € 8.000,00 IVA compresa, l'ammontare complessivo presunto dell'affidamento;
 - di dare atto che la spesa relativa alla fornitura di servizi in oggetto sarà imputata a valere sull'e.f. 2023, nella voce appositamente dedicata;
 - di dare mandato, esitati positivamente i superiori adempimenti, al Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi di predisporre, gli atti necessari alla liquidazione della spesa;
 - di nominare la sottoscritta Dirigente scolastica Eliana Frigerio quale Responsabile del Progetto, ai sensi dell'art. 15 commi 1, 2, 3 del D. Lgs 36/2023;
 - che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa vigente.

La dirigente scolastica
Dott.ssa Eliana Frigerio
Firmato digitalmente ai sensi del
D.lgs n.82/2005 s.m.i e norme collegate