



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di GERMIGNAGA

Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado
Via F. Filzi, 21 - 21010 GERMIGNAGA (VA)
Cod. fiscale 84002570129 - Tel. 0332-532743
mail vaic82000e@istruzione.it - posta certificata vaic82000e@pec.istruzione.it
Sito: www.icsgermignaga.edu.it

All'albo sito web

Oggetto: determina avvio procedura per reclutamento esperti interni ed esterni per realizzazione progetti a.s. 2023/2024

Il dirigente scolastico

Vista la Legge 15 marzo 1997, n. 59;
visto il DPR n° 275 dell'8 marzo 1999;
visto l'art. 7, comma 6, del D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, che prevede la possibilità per le amministrazioni pubbliche di conferire incarichi ad esperti esterni di comprovata specializzazione;
vista la circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 2 dell'11 marzo 2008 ad oggetto "Disposizioni in tema di collaborazioni esterne";
visto il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo- contabile delle istituzioni scolastiche";
visto il C.C.N.L. del comparto scuola in vigore;
visto il DPR 28/12/2000 n. 445.
considerato il Ptof 2022-2025;
considerate le delibere del Collegio docenti e del Consiglio d'Istituto del 29 giugno 2023 sui "Progetti anno scolastico 2023/2024" nell'ambito del Ptof 2022-2025;
considerato il Regolamento per la disciplina degli incarichi agli esperti esterni approvato dal Consiglio d'Istituto il 21 ottobre 2021.
considerata l'esigenza di avviare la procedura per il reclutamento di esperti interni ed esterni per la realizzazione di alcuni dei progetti previsti per l'a. s. 2023/2024 per le scuole dell'Istituto Comprensivo di Germignaga.
considerato che per le sole figure dello psicologo e del pedagogo si rileva la non compatibilità dello svolgimento di tali funzioni da parte di personale interno,

DETERMINA

- di avviare la procedura per il reclutamento di esperti interni ed esterni per la realizzazione di alcuni dei progetti previsti per l'a. s. 2023/2024 per le scuole dell'Istituto Comprensivo di Germignaga;
- di formalizzare gli incarichi secondo quanto previsto dalla normativa vigente;
- di dare mandato, esitati positivamente i superiori adempimenti, al Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi di predisporre, gli atti necessari alla liquidazione della spesa;
- di pubblicare tutti gli atti relativi sul sito web dell'Istituto;
- di nominare la sottoscritta Dirigente scolastica Eliana Frigerio quale Responsabile del Procedimento;
- che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa vigente.

La dirigente scolastica
Dott.ssa Eliana Frigerio
Firmato digitalmente ai sensi del
D.lgs n.82/2005 s.m.i e norme collegate