



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di GERMIGNAGA

Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado

Via F. Filzi, 21 - 21010 GERMIGNAGA (VA)

Tel. 0332-532743 fax 0332-501512 mail vaic82000e@istruzione.it

Cod. fiscale 84002570129 posta certificata vaic82000e@pec.istruzione.it

Sito scuola: www.icsgermignaga.gov.it



Oggetto: determina a contrarre per la fornitura del servizio di RSPP (Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione) ai sensi del comma 2 dell'art. 36 del D. Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 34 del D.I. n. 44/2001 e del D.I. n.129/2018.

CIG:Z6D2C641EF

DETERMINA DIRIGENZIALE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R. D. n. 2440/1923, contenente "Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e sulla Contabilità Generale dello Stato" ed il relativo "Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato" approvato con R. D. n. 827/1924;
- VISTA** la Legge n. 241/1990 recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.P.R. n. 275/1999, concernente il "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'articolo 21 della Legge n. 59/1997";
- VISTA** la Legge n. 59/1997, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il D.I. n. 44/2001 recante il "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il D. Lgs. n. 165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D. I. n. 129/2018 recante "Le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art 1 comma 143 della legge 13 luglio 2015"

VISTO il D. Lgs. n. 50/2016, "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture e successive modificazioni ed integrazioni;

CONSIDERATE le Linee Guida n. 4 dell'ANAC, di attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";

VISTA la Legge n. 136/2010 recante il "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia";

VISTO il D. Lgs. n. 81/2008 contenente il "Norme in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro" e ss.mm.ii.;

CONSIDERATO che, in base all'art. 32 del D. Lgs. n. 81/2008, è necessario procedere alla nomina del RSPP (Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione);

CONSIDERATO che nessuna delle unità del personale interno all'istituzione scolastica è in possesso dei requisiti di cui all'art. 32 del D. Lgs. n. 81/2008;

ACCERTATA la disponibilità della ditta PIU'FORMAZIONE SRLS attraverso l'attività dell'Ing. Lara Sirna che per il servizio in oggetto ha richiesto un importo di € 1627,60 + IVA del 22% e quindi un importo complessivo pari a € 1985,67;

CONSIDERATO che l'importo complessivo di euro non supera il limite di spesa di 7.000,00 euro fissato dal Consiglio di Istituto come da delibera n. 48 del 20/09/2016;

RILEVATA l'assenza di convenzioni Consip attive per la fornitura che si intende acquisire;

RITENUTO pertanto, di procedere in merito;

tutto ciò visto, considerato, rilevato ed esaminato, che costituisce parte integrante del presente atto,

DETERMINA

Art. 1 Oggetto

Con la presente determina si dà l'avvio alla procedura di acquisto per la fornitura del servizio di RSPP (Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione).

Con tale fornitura il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione svolgerà, in collaborazione con il dirigente scolastico, gli addetti al servizio prevenzione e protezione (ASPP), il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS) ed il medico competente (MC) i seguenti compiti:

- a) esame delle documentazioni attinenti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
- b) sopralluoghi per la valutazione di tutti i rischi per la salute e la sicurezza;
- c) aggiornamenti/revisioni dei documenti esistenti, inerenti la valutazione dei rischi ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.;
- d) definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
- e) revisione e aggiornamento dei piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza, eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli addetti al servizio di prevenzione e protezione;
- f) controllo delle planimetrie e segnaletiche di sicurezza;
- g) attuazione n° 1 corso di formazione al personale per quanto attiene la figura di lavoratore/preposto compresa la fornitura di dispense e materiale informativo da distribuire ai partecipanti;
- h) supporto esterno per la risoluzione dei problemi con i vari Enti;
- i) consulenze tecniche per eventuali disservizi presso la scuola;
- j) organizzazione e partecipazione alle prove di evacuazione della struttura scolastica (2 per ogni plesso);

- k) partecipazione alla riunione periodica con tutti gli addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione; redazione del relativo verbale di riunione, con tutti gli altri responsabili, da allegare al piano di sicurezza;
- l) assistenza per l'individuazione e la nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;
- m) assistenza in caso di ispezione da parte degli organi di vigilanza e controllo sulla materia di igiene e sicurezza sul lavoro da parte di ispettori del lavoro, ASL, Vigili del Fuoco, funzionari ISPEL, ecc.;
- n) assistenza nella nomina ed organizzazione della squadra di emergenza;
- o) predisposizione della modulistica per l'effettuazione delle prove di evacuazione e terremoto;
- p) assistenza agli enti competenti per le richieste degli interventi strutturali, impiantistici e di manutenzione, oltre che della documentazione obbligatoria in materia di sicurezza;
- q) assistenza per l'istituzione e la tenuta del Registro delle manutenzioni;
- r) assistenza negli incontri OOSS/Terzi sulla sicurezza.

Art. 2 Criterio di aggiudicazione e scelta del contraente

Il criterio di scelta del contraente è quello dell'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. n. 50 del 2016 e del D.I. 129/2018. Sulla base di tale criterio viene individuata quale ditta affidataria la ditta PIU' FORMAZIONE SRLS, Corso Buenos Aires 79 - Milan. La ditta PIU' FORMAZIONE SRLS si impegna ad affidare l'incarico all'Ing. Lara Sirna.

Art. 3 Importo

L'importo complessivo della fornitura del servizio è di 1.985,67 euro; si determina, pertanto, di assumere apposita prenotazione d'impegno di spesa per un importo complessivo pari € 1985,67 euro sulla relativa scheda di progetto del Programma Annuale 2020. Il pagamento verrà effettuato alla fine della fornitura del servizio e a seguito di stipula del contratto (che può avvenire mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata) e dopo la dovuta rendicontazione, nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di tracciabilità e trasparenza dei pagamenti.

Art. 4 Tempi di esecuzione della fornitura del servizio

La prestazione dovrà essere fornita per un anno solare a partire dal 06 marzo 2020.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Chiara Grazia Galazzetti
Firmato digitalmente ai sensi del D.lgs
n.82/2005 s.m.i e norme collegate