

STATUTO DEL COMITATO GENITORI PRIMARIA DI CASTELVECCANA
(ICS GERMIGNAGA)

Come modificato dalla Assemblea del 12 novembre 2015

Premessa

Il Comitato Genitori è uno degli organi che consente la partecipazione dei genitori nella scuola, ed opera al fine di rafforzare la collaborazione fra le varie componenti della scuola e contribuire a realizzarne la funzione di promozione civile, culturale e sociale. Il Comitato Genitori si ispira a principi di pluralismo e democrazia, considerando la partecipazione dei genitori una condizione essenziale per affrontare positivamente sia i problemi interni alla scuola, sia quelli legati al rapporto scuola-società.

Art.1 – Costituzione

In base agli articoli 36 e seguenti del Codice Civile ed alle L.383/2000 e 266/91 sulle associazioni di promozione sociale e volontariato è costituita una Associazione con la denominazione: "Comitato Genitori Castelvecchana (VA)". Il Comitato Genitori è composto dai rappresentanti di classe della scuola Primaria "Bruno Granelli" e della scuola Secondaria "Giovanni XXIII" e dai genitori dei bambini frequentanti queste scuole e che vogliono farne parte. La durata del comitato è illimitata; ogni anno tra il 1 ottobre e il 31 dicembre viene convocata una Assemblea per il rinnovo delle cariche e la registrazione dell'ingresso di eventuali nuovi membri.

Art. 2 – Scopo

L'obiettivo del Comitato Genitori è quello di operare per favorire e valorizzare sempre la "persona-alunno" che dovrà essere al centro di ogni iniziativa e sempre dovrà essere punto di riferimento di ogni attività.

Art. 3 – Oggetto

Il Comitato genitori promuove la collaborazione dei genitori con le altre componenti della scuola. In particolare il Comitato :

- Favorisce lo scambio di informazioni tra i genitori, la comunicazione tra i rappresentanti di classe, le relazioni con i Docenti e con l'Istituto Comprensivo.
- Supporto l'Associazione Genitori Valtravaglia (AGEVA) nella organizzazione di iniziative di informazione e formazione (incontri, conferenze, dibattiti, corsi, etc.) su

temi relativi a scuola e famiglia e su problemi generali e particolari dei bambini, con specifico riferimento a quelli emersi nei Consigli di Classe, Interclasse o di Istituto.

- Organizza iniziative di aggregazione per i genitori.
- Promuove la partecipazione dei genitori nella vita della scuola formulando proposte ai docenti, al Consiglio di Circolo ed al Dirigente Scolastico, in merito a:
 - Piano Offerta Formativa (finalità Educative ed organizzazione scolastica), Regolamento della scuola e Carta dei servizi; iniziative extrascolastiche,
 - iniziative di formazione per i genitori ed ogni altra iniziativa che contribuisca a rendere la scuola centro di sviluppo sociale e culturale del territorio.
- Analizza problemi di natura logistica relativi alla struttura scolastica (sicurezza, spazi, trasporti, etc.) facendosi portavoce dei genitori che segnalino al Comitato problemi particolari e formulando eventuali proposte da sottoporre.
- Analizza problemi legati alla vita scolastica in generale (Mensa, manifestazioni varie,, etc.)
- Mette a disposizione della scuola, tempo, energie ed idee dei genitori.
- Rappresenta i genitori della scuola indipendentemente dagli altri organi collegiali in merito a particolari problemi e circostanze
- Ricerca e mantiene rapporti con i Comitati Genitori di altre scuole e gli Enti Locali.
- Reperisce i fondi per finanziare specifiche attività proposte dal comitato stesso.

Art. 4 – Risorse Economiche

L'Associazione trae le risorse economiche per il suo funzionamento e per lo svolgimento delle sue attività da:

1. contributi degli associati;
2. eredità, donazioni e legati;
3. contributi dello Stato, delle Regioni, degli Enti locali, di enti o istituzioni, pubblici o privati, anche finalizzati al sostegno di specifici e documentati programmi realizzati in ambito dei fini statutarî;
4. erogazioni liberali di associati e terzi;
5. contributi raccolti a favore della Scuola Primaria devono essere utilizzati per finalità relative alla Scuola Primaria, allo stesso modo contributi raccolti a favore della Scuola Secondaria devono essere utilizzati per finalità relative alla Scuola Secondaria

6. contributi raccolti dai genitori di una singola classe, qualora non facciano parte di una attività/evento che coinvolga l'intera scuola devono essere utilizzati per le esigenze della classe medesima (Laboratori proposti dagli insegnanti, materiale didattico di supporto..). Tali contributi vengono sottoposti alla approvazione del Consiglio di Istituto.
7. Entrate derivanti da iniziative promozionali e comunque ogni entrata compatibile con le finalità statutarie: in nessun caso i proventi di attività possono essere suddivise tra gli associati, neanche in forme indirette, ed eventuali avanzi di gestione dovranno essere reinvestiti in favore delle attività statutariamente previste. In caso di scioglimento del Comitato l'eventuale fondo di cassa residuo sarà interamente devoluto ad Enti e/o Associazioni senza fini di lucro e con finalità inerenti al mondo della Scuola.

Art. 5 – Assemblea del Comitato Genitori

L'Assemblea del Comitato Genitori è un momento di partecipazione democratica che si occupa di tutti i temi riguardanti la scuola ed i rapporti tra scuola e famiglia, e tra scuola e società, creando un collegamento con tutti gli altri organi collegiali. Nelle assemblee i genitori si scambiano informazioni, sottopongono problemi e temi di discussione, discutono le iniziative proposte e approvano a maggioranza. L'Assemblea del Comitato Genitori, con preciso ordine del giorno, deve essere convocata con almeno 5 giorni di preavviso mediante lettera semplice e/o e-mail e/o messaggi sms o similari e pubblicazione sulla bacheca del Comitato Genitori. L'Assemblea del Comitato Genitori viene convocata dal Segretario (art.6) dallo stesso Comitato che si autoconvoca a data successiva, o qualora il Comitato riceva una richiesta scritta di almeno 10 genitori. L'Assemblea del Comitato Genitori viene convocata di norma una almeno due volte l'anno. Le assemblee del Comitato Genitori si tengono di norma presso la Sala Consigliare Comunale, previa richiesta di autorizzazione per l'uso dei locali alla amministrazione.

L'Assemblea del Comitato Genitori si ritiene valida qualunque sia il numero dei presenti, purché siano state rispettate le norme di convocazione. Sono approvate le delibere che abbiano ricevuto il voto favorevole della maggioranza relativa dei presenti. Il voto si esprime soltanto in Assemblea e non sono ammesse deleghe. Le Assemblee del Comitato Genitori sono aperte a tutte le componenti della scuola e a chiunque venga invitato a parteciparvi dal Comitato stesso. Chiunque vi partecipi a tali titoli ha

diritto di parola ma non di voto. Ogni seduta del Comitato viene verbalizzata dal segretario. Il verbale viene trasmesso alla Direzione Didattica, al Collegio Docenti e di seguito pubblicato sul sito scolastico alla voce "Associazioni e Comitati"

Art. 6 – Presidente e Segretario

Il Comitato Genitori elegge al suo interno un Presidente ed un Segretario a maggioranza relativa dei presenti. Presidente e Segretario hanno il compito di promuovere e coordinare le attività del comitato. Il Presidente ha inoltre il compito di:

- presiedere le Assemblee del Comitato e assicurarne il regolare svolgimento;
- rappresentare il Comitato dei Genitori nei confronti dei genitori, degli altri organi collegiali della scuola, del Dirigente Scolastico, dei Comitati Genitori di altre scuole, del Comune e degli altri Enti locali.

Il Segretario ha inoltre il compito di:

- fissare l'ordine del giorno e convocare l'Assemblea del Comitato dei Genitori;
- garantire la redazione del verbale delle Assemblee ed assicurarne la pubblicità;
- mantenere i contatti con gli altri organi collegiali.

Presidente e Segretario durano in carica un anno. Sia il Presidente sia il Segretario possono essere revocati in qualsiasi momento dall'Assemblea del Comitato Genitori a maggioranza dei presenti. In tal caso l'Assemblea provvederà immediatamente all'elezione di un nuovo Presidente/Segretario.

Art. 6bis:Tesoriere

Il Tesoriere è responsabile della tenuta della contabilità e della gestione del patrimonio dell'Associazione secondo le direttive dell'Assemblea del Comitato genitori. Il Tesoriere ha mandato per aprire un conto postale/bancario ove conservare eventuali contributi raccolti in attesa che gli stessi siano utilizzati ed ha, pertanto, il potere di operare sui conti e depositi bancari intestati all'Associazione.

Il Tesoriere dura in carica un anno e può essere revocato in qualsiasi momento dall'Assemblea del Comitato Genitori a maggioranza dei presenti. In tal caso l'Assemblea provvederà immediatamente all'elezione di un nuovo Tesoriere.

Il Tesoriere, su richiesta dei membri del Comitato, è tenuto all'esibizione della documentazione contabile attestante la movimentazione economico finanziaria e la regolarità dei versamenti delle quote associative.

Il Tesoriere cura la conservazione della documentazione contabile.

Art. 7 – Modifiche dello Statuto

Il presente Statuto potrà essere successivamente modificato dalla maggioranza qualificata dei tre quarti dell'Assemblea del Comitato Genitori, convocata con specifico ordine del giorno.

Art. 8 – Pubblicità Il presente Statuto viene trasmesso al Collegio Docenti, all'Istituto Comprensivo ed al Comune di Castelvecchana e al Comune di Porto Valtravaglia. Lo Statuto viene esposto nelle bacheche di ogni plesso scolastico interessato.

Letto ed approvato dall'Assemblea Plenaria dei Genitori del 12 novembre 2015