



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale: LOMBARDIA
IC I.C. GERMIGNAGA

21010 GERMIGNAGA (VA) VIA FABIO FILZI 21 C.F. 84002570129 C.M. VAIC82000E

Relazione Programma Annuale A.F. 2021

1. Premessa

La predisposizione della presente relazione e del Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2021 è stata effettuata in ottemperanza al Decreto Interministeriale del 28 Agosto 2018 n. 129.

Il Dirigente Scolastico, con il supporto del Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, nel predisporre il Programma Annuale 2021 ha tenuto presente i seguenti elementi:

1.1 Sedi/plessi

L'Istituto Scolastico è composto dalle seguenti sedi, ivi compresa la sede principale:

ORDINE SCUOLA	PLESSO	INDIRIZZO	CODICE MECCANOGRAFICO
AA	I.C. GERMIGNAGA	VIA FABIO FILZI 21 - 21010 GERMIGNAGA VA	VAAA82000A
AA	SC. MAT.STAT.-BREZZO DI BEDERO-	VIA MANZONI, 5 - 21010 BREZZO DI BEDERO VA	VAAA82002C
EE	G. PASCOLI - GERMIGNAGA CAP. -	VIA FABIO FILZI 21 - 21010 GERMIGNAGA VA	VAEE82001L
EE	S.EL."V.SERENI"-PORTO VALTRAVAG	VIA NAVE 12 - 21010 LOC. BRIGHIROLO VA	VAEE82002N
EE	B. GRANELLI - CASTELVECCANA -	VIA PIAVE, 2 - 21010 CASTELVECCANA VA	VAEE82003P
MM	GIOVANNI XXIII-CASTELVECCANA-	VIA MONTE GRAPPA 18 - 21010 FRAZ. PESSINA VA	VAMM82001G
MM	V. SERENI - GERMIGNAGA -	VIA AI RONCHI, 3 - 21010 - VA	VAMM82002L

1.2 Numero classi e studenti per classe

Nel corrente anno la popolazione scolastica dell'Istituto è costituita da n. 694 alunni distribuiti su 34 classi così ripartite:

ORDINE SCUOLA	PLESSO	NUMERO CLASSI	ALUNNI
AA	I.C. GERMIGNAGA	0	0
AA	SC. MAT.STAT.-BREZZO DI BEDERO-	1	24
EE	G. PASCOLI - GERMIGNAGA CAP. -	10	220
EE	S.EL."V.SERENI"-PORTO VALTRAVAG	5	95
EE	B. GRANELLI - CASTELVECCANA -	5	89
MM	GIOVANNI XXIII-CASTELVECCANA-	4	85
MM	V. SERENI - GERMIGNAGA -	9	181



1.3 Personale scolastico

L'Organico dell'Istituto, compreso il personale titolare in altre scuole, è costituito da n. 100 unità i cui:

- N. 1 - Dirigente
- N. 79 - Personale docente
- N. 20 - Personale ATA



2. Obiettivi PTOF

La definizione del Programma Annuale 2020 tiene in conto delle innovazioni introdotte dal decreto interministeriale del 28 agosto 2018 dalla legge 107/2015 "Buona Scuola". In particolare fa riferimento:

All'atto di indirizzo del DS emanato per la definizione del Piano triennale dell'Offerta Formativa;

Alla definizione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa che il Collegio Docenti ha elaborato e revisionato e che è stato approvato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 30 ottobre 2018 Delibera n. 138 e che sarà presentato ai genitori nella fase di iscrizione;

Alla prosecuzione dell'attuazione del SNV con la definizione del Piano di miglioramento redatto sulla base del Rapporto di Autovalutazione (RAV) che è pubblicato su Scuola in chiaro e, dunque, accessibile per il pubblico;

Al D.I. n. 129/2018, l'articolo 2 delinea, in continuità a quanto già previsto nel D.I. N.44/2001, i principi ai quali si informa la gestione finanziaria e amministrativo – contabile, contemplando in aggiunta a quanto già previsto, anche i principi di armonizzazione, confrontabilità, monitoraggio, nonché i principi contabili generali(annualità, unità, universalità, integrità, veridicità, attendibilità, correttezza e chiarezza);

All'attuazione di "amministrazione digitale" e al piano di sviluppo digitale.

La dotazione finanziaria dell'istituzione scolastica è costituita da risorse assegnate dall'Unione Europea, dallo Stato, dalle Regioni, dagli Enti locali o da altri Enti pubblici nonché da finanziamenti di enti o altri soggetti privati e da entrate proprie cd. "entrate da autofinanziamento.

Le risorse dello Stato, costituenti la dotazione finanziaria di istituto, sono utilizzate senza vincolo di destinazione che quello prioritario dello svolgimento delle attività di istruzione, di formazione e di orientamento proprie dell'istituzione interessata, come previste ed organizzate nel piano triennale dell'offerta formativa (P.T.O.F.)

Le istituzioni scolastiche provvedono all'autonoma allocazione delle risorse finanziarie disponibili, sempre che non si tratti di finanziamenti vincolati a specifiche destinazioni, per le quali, è fatto obbligo di rispettare il relativo vincolo.

Il programma annuale essendo strumento della realizzazione del P.T.O.F. dell'Istituto ha riferimenti negli Organi Collegiali per le diverse funzioni di indirizzo, per l'individuazione e la pianificazione delle attività, e nel D. S. in rapporto ai suoi compiti di coordinamento della progettazione, dell'organizzazione e della valutazione.

Aspetto essenziale è la capacità progettuale dell'Istituto, orientata dal dirigente scolastico alla formulazione coerente e significativa dei progetti e alla qualità della loro realizzazione.

Il programma annuale realizza l'integrazione della programmazione didattica e di quella finanziaria ed è lo strumento essenziale per l'autonomia didattica ed organizzativa del nostro istituto, oltre che strumento di informazione e comunicazione interna ed esterna sulle scelte e sulle attività della scuola e sulla relativa rendicontazione.

L'elaborazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa con i suoi progetti articolati in diverse fasi e nei diversi ordini di scuola:

- P1 COMUNICA-MENTE
- P4 DIGITAL-MENTI
- P6 METOLAB
- P7 TUTTI DENTRO ... NESSUNO ESCLUSO
- P9 CONTINUITÀ E ORIENTAMENTO

e del Programma Annuale che ne sostiene la sua realizzazione, richiedono pertanto capacità organizzative allo scopo di innalzare la qualità complessiva dell'istruzione e della formazione; la messa in gioco di tali capacità è importante opportunità per l'I.C. ai fini dell'autovalutazione e della professionalizzazione. Le competenze acquisite e le procedure messe in atto sono valutate anche attraverso collaborazioni e sinergie presenti all'interno dell'Istituto tra docenti e personale di segreteria, tra docenti e gruppi docenti, tra i diversi organi collegiali, tra scuola e utenza, tra scuola e territorio. Lo stato di emergenza sanitario attuale non ha consentito di avviare i progetti che richiedevano la presenza di esperti esterni

A seguito del processo di Valutazione, avviato e messo in atto nella definizione del Rapporto di Autovalutazione e del Piano di Miglioramento, all'interno delle diverse azioni previste oltre che nell'assunzione del Piano delle attività e nella gestione del Programma Annuale sono valutate e rinforzate le forme di comunicazione e si dà attenzione ai riferimenti e alle



interpretazioni che i diversi soggetti esprimono ed operano in riferimento ai notevoli cambiamenti in atto, con lo

scopo di chiarire maggiormente i compiti, i ruoli, e costruire la condivisione nelle modalità di attuazione delle finalità della scuola sia istituzionali sia della propria identità di istituto.

Il Programma annuale:

- Ha finalità educative:
 - Progettare e realizzare interventi di educazione, di formazione e orientamento per lo sviluppo della persona e promuovere il successo scolastico e l'eccellenza.
- Ha finalità organizzative:
 - Selezionare e realizzare attività idonee a perseguire gli obiettivi (efficacia).
 - Ottimizzare le risorse con particolare cura del rapporto costo-benefici (economicità).
 - Coordinare le attività e l'impiego delle risorse (coerenza e efficienza)
 - Attivare azioni di monitoraggio e di valutazione degli interventi (verso la rendicontazione)

nella gestione finanziaria:

- utilizza le risorse assegnate dallo Stato per lo svolgimento delle attività di istruzione
- tiene distinte le risorse assegnate con vincolo di destinazione,
- provvede all'allocazione delle risorse finanziarie derivanti da entrate proprie o da altri finanziamenti dello Stato, delle regioni, di enti locali, e di altri enti pubblici e privati.
- si esprime in termini di competenza.

La definizione del Programma Annuale dell'Istituto fa riferimento ai seguenti principi:

- destinazione delle risorse finanziarie allo svolgimento delle attività di istruzione, formazione e orientamento come previste e organizzate nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa,
- gestione finanziaria improntata a criteri di efficacia, efficienza ed economicità, garanzia di trasparenza, integrità, unità, veridicità.

La programmazione delle attività avviene sulla base delle risorse disponibili e dunque del vaglio delle priorità e delle condizioni di efficacia ed economicità, nel contempo la scuola si impegna a reperire le risorse necessarie alla realizzazione delle attività programmate.

Vengono istruiti processi decisionali trasparenti e responsabili in ordine alla gestione delle risorse disponibili.



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale: LOMBARDIA
IC I.C. GERMIGNAGA

21010 GERMIGNAGA (VA) VIA FABIO FILZI 21 C.F. 84002570129 C.M. VAIC82000E

3. Bilancio

3.1 Avanzo di Amministrazione

Nell'esercizio finanziario 2,020 si sono verificate economie di bilancio così suddivise:

Aggr.	Voce	Descrizione	Importo
1		Avanzo di amministrazione presunto	242.470,37
	1.1	Non Vincolato	217.843,98
	1.2	Vincolato	24.626,39

Tale avanzo/disavanzo deriva dalle seguenti fonti.

L'utilizzo dell'avanzo di amministrazione è così di seguito impegnato.

Aggr.	Voce	Spese	Importi		
			Totale	Non Vincolato	Vincolato
A		Attività			
	A.1	Funzionamento generale e decoro della Scuola	85.265,37	85.265,37	0,00
	A.2	Funzionamento amministrativo	43.181,32	43.181,32	0,00
	A.3	Didattica	81.952,90	58.536,60	23.416,30
	A.4	Alternanza Scuola-Lavoro	0,00	0,00	0,00
	A.5	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	1.032,36	0,00	1.032,36
	A.6	Attività di orientamento	177,73	0,00	177,73
P		Progetti			
	P.1	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	0,00	0,00	0,00
	P.2	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	28.212,15	28.212,15	0,00
	P.3	Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	0,00	0,00	0,00
	P.4	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	2.648,54	2.648,54	0,00
	P.5	Progetti per "Gare e concorsi"	0,00	0,00	0,00
G		Gestioni economiche			
	G.1	Azienda agraria	0,00	0,00	0,00
	G.2	Azienda speciale	0,00	0,00	0,00
	G.3	Attività per conto terzi	0,00	0,00	0,00
	G.4	Attività convittuale	0,00	0,00	0,00
Totale avanzo utilizzato			242.470,37	217.843,98	24.626,39



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale: LOMBARDIA
IC I.C. GERMIGNAGA

21010 GERMIGNAGA (VA) VIA FABIO FILZI 21 C.F. 84002570129 C.M. VAIC82000E

Totale avanzo di amministrazione non utilizzato	0,00	0,00	0,00
---	------	------	------



3.2 Previsione Entrate

Di seguito il dettaglio delle altre voci di entrata presunte per l'esercizio finanziario 2021:

Aggr.	Voce	ENTRATE	(Importi in euro)
3		Finanziamenti dallo Stato	11.575,33
	1	Dotazione ordinaria	11.575,33
5		Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	37.882,00
	4	Comune vincolati	37.882,00
6		Contributi da privati	19.250,00
	1	Contributi volontari da famiglie	8.000,00
	4	Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero	4.000,00
	5	Contributi per copertura assicurativa degli alunni	6.500,00
	6	Contributi per copertura assicurativa personale	750,00

Totale entrate previste

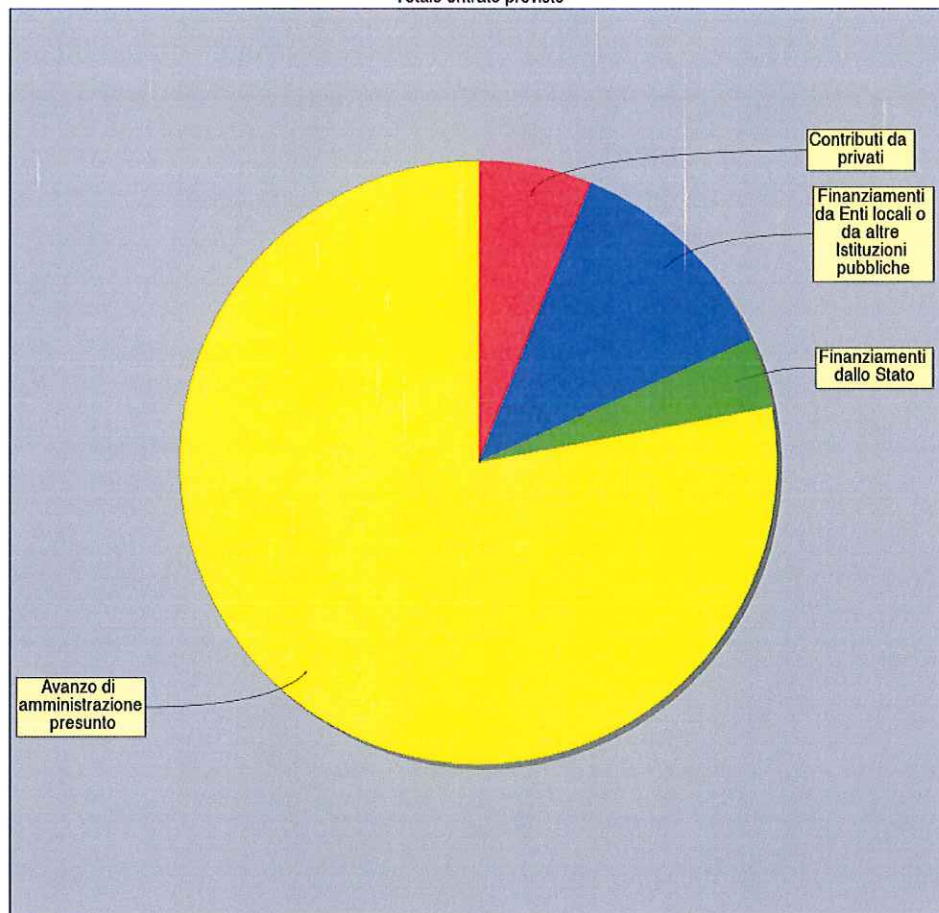
AGGREGATO	(Importi in euro)
Avanzo di amministrazione presunto	242.470,37
Finanziamenti dallo Stato	11.575,33
Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	37.882,00
Contributi da privati	19.250,00



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale: LOMBARDIA
IC I.C. GERMIGNAGA

21010 GERMIGNAGA (VA) VIA FABIO FILZI 21 C.F. 84002570129 C.M. VAIC82000E

Totale entrate previste



● Contributi da privati ● Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche ● Avanzo di amministrazione presunto



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale: LOMBARDIA
IC I.C. GERMIGNAGA

21010 GERMIGNAGA (VA) VIA FABIO FILZI 21 C.F. 84002570129 C.M. VAIC82000E

3.3 Previsione Spese

Di seguito il dettaglio delle destinazioni di spesa.

A.1 - Funzionamento generale e decoro della Scuola - Entrate 109.180,93 €, Spese 109.180,93 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.1.1 Spese di funzionamento amministrativo generale	109.180,93	109.180,93

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	85.265,37
3.1	Finanziamenti dallo Stato	Dotazione ordinaria	5.208,56
5.4	Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	Comune vincolati	11.457,00
6.5	Contributi da privati	Contributi per copertura assicurativa degli alunni	6.500,00
6.6	Contributi da privati	Contributi per copertura assicurativa personale	750,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
2.1	Acquisto di beni di consumo	Carta, cancelleria e stampati	2.500,00
2.2	Acquisto di beni di consumo	Giornali, riviste e pubblicazioni	1.000,00
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	27.500,00
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	24.500,00
3.5	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Formazione e aggiornamento	8.500,00
3.6	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Manutenzione ordinaria e riparazioni	5.000,00
3.7	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Utilizzo di beni di terzi	6.000,00
3.8	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Utenze e canoni	5.000,00
3.11	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Assicurazioni	7.800,00
4.3	Acquisto di beni d'investimento	Beni mobili	16.380,93
6.1	Imposte e tasse	Imposte	5.000,00

A.2 - Funzionamento amministrativo - Entrate 63.394,32 €, Spese 63.394,32 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.2.1 Spese di funzionamento didattico generale	63.394,32	63.394,32

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	43.181,32
3.1	Finanziamenti dallo Stato	Dotazione ordinaria	5.788,00
5.4	Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	Comune vincolati	6.425,00
6.1	Contributi da privati	Contributi volontari da famiglie	8.000,00



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale: LOMBARDIA
IC I.C. GERMIGNAGA

21010 GERMIGNAGA (VA) VIA FABIO FILZI 21 C.F. 84002570129 C.M. VAIC82000E

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
2.1	Acquisto di beni di consumo	Carta, cancelleria e stampati	11.500,00
2.2	Acquisto di beni di consumo	Giornali, riviste e pubblicazioni	2.050,00
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	20.805,47
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	6.500,00
3.6	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Manutenzione ordinaria e riparazioni	4.000,00
3.7	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Utilizzo di beni di terzi	3.733,60
3.8	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Utenze e canoni	2.000,00
4.1	Acquisto di beni d'investimento	Beni immateriali	2.000,00
4.3	Acquisto di beni d'investimento	Beni mobili	2.000,00
7.1	Oneri straordinari e da contenzioso	Oneri straordinari	5.000,00
7.2	Oneri straordinari e da contenzioso	Oneri da contenzioso	3.000,00
9.1	Rimborsi e poste correttive	Restituzione versamenti non dovuti	805,25

A.3 - Didattica - Entrate 81.952,90 €, Spese 81.952,90 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.3.1 Spese di personale	40.507,53	40.507,53
A.3.2 Spese di investimento	17.595,00	17.595,00
A.3.5 SMART CLASS AVVISO 4878/2020 10.8.6A FESRPN-LO-2020-597.	434,07	434,07
A.3.7 ART.21 DL 137/2020 MISURE DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA	10.475,12	10.475,12
A.3.8 SUPPORTI DIDATTICI AVVISO 28314/2020-10.2.2A-FSEPON-LO-2020-146	12.941,18	12.941,18

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	58.536,60
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	23.416,30

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.1	Spese di personale	Compensi accessori non a carico FIS docenti	34.000,00
1.2	Spese di personale	Compensi accessori non a carico FIS ATA	3.607,53
1.3	Spese di personale	Altri compensi per personale a tempo indeterminato	2.900,00
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	1.000,00
4.1	Acquisto di beni d'investimento	Beni immateriali	2.000,00
4.3	Acquisto di beni d'investimento	Beni mobili	32.961,45
5.1	Altre spese	Amministrative	434,07
6.1	Imposte e tasse	Imposte	5.049,85

A.5 - Visite, viaggi e programmi di studio all'estero - Entrate 5.032,36 €, Spese 5.032,36 €

Voce	ENTRATE	SPESE
------	---------	-------



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale: LOMBARDIA
IC I.C. GERMIGNAGA

21010 GERMIGNAGA (VA) VIA FABIO FILZI 21 C.F. 84002570129 C.M. VAIC82000E

A.5.1 Spese per visite di istruzione	5.032,36	5.032,36
--------------------------------------	----------	----------

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	1.032,36
6.4	Contributi da privati	Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero	4.000,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
3.7	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Utilizzo di beni di terzi	4.000,00
3.12	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	1.032,36

A.6 - Attività di orientamento - Entrate 177,73 €, Spese 177,73 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.6.1 Spese per attività di orientamento in entrata	177,73	177,73

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	177,73

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	177,73

P.1 - Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale" - Entrate 6.050,00 €, Spese 6.050,00 €

Voce	ENTRATE	SPESE
P.1.1 Corsi facoltativi pomeridiani	6.050,00	6.050,00

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
5.4	Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	Comune vincolati	6.050,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.1	Spese di personale	Compensi accessori non a carico FIS docenti	5.000,00
1.3	Spese di personale	Altri compensi per personale a tempo	1.050,00



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale: LOMBARDIA
IC I.C. GERMIGNAGA

21010 GERMIGNAGA (VA) VIA FABIO FILZI 21 C.F. 84002570129 C.M. VAIC82000E

	indeterminato	
--	---------------	--

P.2 - Progetti in ambito "Umanistico e sociale" - Entrate 38.512,15 €, Spese 38.512,15 €

Voce	ENTRATE	SPESE
P.2.1 Progetti PTOF	38.512,15	38.512,15

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	28.212,15
5.4	Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	Comune vincolati	10.300,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.1	Spese di personale	Compensi accessori non a carico FIS docenti	13.749,02
1.3	Spese di personale	Altri compensi per personale a tempo indeterminato	944,87
2.1	Acquisto di beni di consumo	Carta, cancelleria e stampati	2.634,52
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	2.000,00
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	7.753,74
3.6	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Manutenzione ordinaria e riparazioni	2.000,00
3.7	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Utilizzo di beni di terzi	4.490,00
3.12	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	2.940,00
4.3	Acquisto di beni d'investimento	Beni mobili	2.000,00

P.3 - Progetti per "Certificazioni e corsi professionali" - Entrate 3.650,00 €, Spese 3.650,00 €

Voce	ENTRATE	SPESE
P.3.1 ECDL	1.800,00	1.800,00
P.3.2 KET	1.850,00	1.850,00

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
5.4	Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	Comune vincolati	3.650,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.1	Spese di personale	Compensi accessori non a carico FIS docenti	3.650,00



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale: LOMBARDIA
IC I.C. GERMIGNAGA

21010 GERMIGNAGA (VA) VIA FABIO FILZI 21 C.F. 84002570129 C.M. VAIC82000E

P.4 - Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale" - Entrate 2.648,54 €, Spese 2.648,54 €

Voce	ENTRATE	SPESE
P.4.1 Aggiornamento e Formazione Docenti-ATA	2.648,54	2.648,54

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	2.648,54

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	2.648,54

Totale spese previste

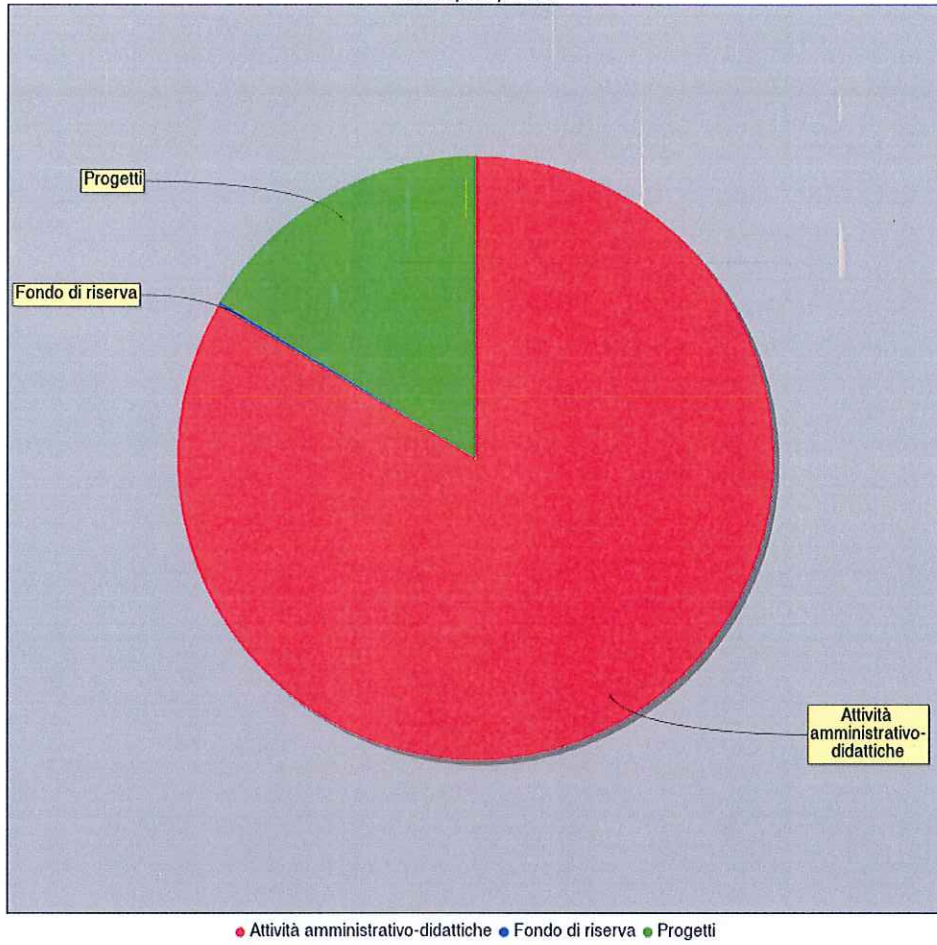
TIPO SPESA	(Importi in euro)
Attività amministrativo-didattiche	259.738,24
Progetti	50.860,69
Fondo di riserva	578,77



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale: LOMBARDIA
IC I.C. GERMIGNAGA

21010 GERMIGNAGA (VA) VIA FABIO FILZI 21 C.F. 84002570129 C.M. VAIC82000E

Totale spese previste





3.4 Disponibilità finanziaria da programmare

Non ci sono disponibilità finanziarie da programmare



4. Conclusioni

Alla luce di quanto detto il programma è finalizzato:

1) alla valorizzazione delle risorse umane presenti nella scuola e alla messa a punto di strumenti e processi decisionali che coinvolgano tutte le componenti della scuola.

Si ritiene opportuno far afferire a questo programma le spese relative al funzionamento di:

Team dei docenti incaricati delle funzioni strumentali.
Team dei docenti collaboratori del dirigente scolastico.
Gruppo coordinatori di plesso.

2) al miglioramento per:

aumentare la qualità complessiva dell'organizzazione didattica e organizzativa facendo ricorso ad opportune forme di flessibilità e ad un impiego razionale delle risorse umane, rilevando i punti di forza e di debolezza così da rendere possibile la predisposizione del cosiddetto "piano di miglioramento";
promuovere attività formative e di aggiornamento su tematiche di carattere didattico generale /organizzativo e sulla sicurezza.

Afferiscono pertanto a questo programma le spese relative a:

compensi ad esperti esterni per la realizzazione di attività di formazione e aggiornamento rivolte al personale docente e Ata;
acquisto di sussidi didattici per le attività connesse con l'inserimento di alunni stranieri;
acquisto di beni di consumo per la produzione di documentazione.

3) all'ottimizzazione di quanto ruota attorno alla scuola per:

migliorare la qualità complessiva dell'organizzazione dei servizi amministrativi;
migliorare la qualità complessiva delle attività ausiliarie in particolare quelle relative all'assistenza agli alunni e alle attività didattiche facendo ricorso ad opportune forme di flessibilità e ad un impiego razionale delle risorse umane.

Si ritiene opportuno far afferire a questo programma le spese relative a:

compensi ad esperti interni ed esterni per la realizzazione di attività di formazione e aggiornamento rivolte al personale docente, amministrativo, ausiliario e per genitori alunni;
acquisto di pubblicazioni;

attrezzature anche di carattere informatico per gli uffici;
costi per le postazioni ad uso amministrativo (Aggiornamento programmi, manutenzione PC);

costi per il mantenimento di un dominio per il sito web d'Istituto

costi per l'acquisizione di software e pubblicazioni;

costi per dematerializzazione procedure.

Il programma è finalizzato inoltre alla promozione di azioni tecniche, amministrative, formative e didattiche per migliorare la sicurezza del servizio scolastico con i seguenti obiettivi:

mantenere aggiornati i piani di valutazione dei rischi e renderli noti alle amministrazioni comunali e al personale;

mantenere aggiornati i piani di evacuazione degli edifici scolastici e farli conoscere al personale e agli alunni;

far compiere agli alunni semplici esercitazioni in ordine ai problemi della sicurezza;

promuovere iniziative di aggiornamento e formazione per il personale;

mantenere costanti contatti con le Amministrazioni comunali per la redazione di piani di miglioramento.

Si ritiene opportuno far afferire a questo programma le spese relative a:

compensi accessori per il personale interno coinvolto nelle attività finalizzate alla sicurezza;

pagamento di compensi spettanti ad esperti e consulenti esterni, anche per attività di formazione e aggiornamento;

produzione di materiale documentario;

acquisto di materiale segnaletico;

pagamento dell'esperto esterno che ricopre anche il ruolo di RSPP

Per quanto riguarda la sicurezza ci si avvale della collaborazione di un RSPP esterno per tutti e sei i plessi dell'Istituto e di un medico del lavoro.



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale: LOMBARDIA
IC I.C. GERMIGNAGA

21010 GERMIGNAGA (VA) VIA FABIO FILZI 21 C.F. 84002570129 C.M. VAIC82000E

La presente relazione viene presentata alla Giunta esecutiva il giorno 15.01.2021

[Luogo] Data: 14-01-2021

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E
AMMINISTRATIVI

dott.ssa Filomena Bassi

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Chiara Grazia Galazzetti

